

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W SULEJÓWKU

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika Ośrodka wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych pracodawcy oraz swoich kompetencji.

ROZDZIAŁ I PODSTAWOWE TERMINY

§ 1.

Ilekoć w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sulejówku jest mowa o:

1. **Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej** (dalej: Ośrodek, MOPS) - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną pomocy społecznej, realizującą zadania z zakresu pomocy społecznej dla miasta Sulejówek. Współpracującą w tym zakresie z organizacjami społecznymi, Kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
2. **Dyrektorze Ośrodka** – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku,
3. **Pracowniku** - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę.
4. **Innych osobach, współpracujących z Ośrodkiem** - to są to osoby świadczące pracę na podstawie umowy zlecenia, wolontariusze, osoby odbywające praktyki studenckie bądź staże, osoby realizujące zadania na podstawie umów na realizację usług na rzecz klientów Ośrodka.
5. **Zespole Asysty Rodzinnej** - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Ośrodka, realizującą zadania przede wszystkim z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, świadczącą poradnictwo rodzinne, psychologiczne i profilaktyczne dla osób i rodzin. Poradnictwo prowadzone jest przez asystentów rodziny, specjalistów pracy socjalnej i psychologów.
6. **Dziale Pomocy Środowiskowej** - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Ośrodka, do której zadań należy: rozpoznawanie, ocena i analiza potrzeb mieszkańców w zakresie pomocy społecznej, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych oraz występowanie na tej podstawie o pomoc dla zainteresowanych, współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami, których działalność uzupełnia bądź wspiera formy pomocy udzielanej klientom Ośrodka, opracowywanie projektów decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej, współpraca z podmiotami świadczącymi usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne na zlecenie Ośrodka oraz nadzór nad ich realizacją.
7. **Zespole Interdyscyplinarnym Miasta Sulejówek** działającym a na podstawie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy

„Niebieska Karta”. Jego celem jest diagnozowanie problemu przemocy domowej, podejmowanie działań w środowisku zagrożonym i dotkniętym problemem przemocy.

8. **Standardach Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sulejówku** (dalej: Standardy)- należy przez to rozumieć dokument obowiązujący w Ośrodku, zawierający zasady zapewniania bezpieczeństwa i postępowania w przypadku zagrożenia krzywdzenia dzieci. Stanowi zbiór zasad tworzenia w Ośrodku bezpiecznego dla dzieci środowiska, ustanawia procedury interwencji wewnętrznej i zewnętrznej wobec podejrzenia, bądź faktu krzywdzenia dzieci, umożliwiające szybkie reagowanie na zagrożenia ich bezpieczeństwa.

9. **Niebieskie Karty**- należy przez to rozumieć procedurę, podejmowaną w przypadku podejrzenia stosowania przemocy domowej, określoną w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

10. **Dziecku** - należy przez to rozumieć każdą osobę która nie ukończyła 18. roku życia.

11. **Opiekunie dziecka** - to osoba uprawniona do jego reprezentowania – rodzic, opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem dziecka jest również jego rodzic zastępczy i/lub opiekun faktyczny.

12. **Opiekunie faktycznym**- to osoba, która rzeczywiście sprawuje opiekę nad dzieckiem, jednak nie wynika ona z obowiązku ustawowego.

13. **Zgodzie rodzica dziecka** - należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia pomiędzy rodzicami dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.

14. **Krzywdzeniu Małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym Pracownika i Współpracownika Jednostki lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:

- **przemoc fizyczna** - jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu.

- **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać.

- **przemoc seksualna** – to angażowanie Małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. współżycie z Małoletnim, inne czynności seksualne) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie Małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).

- **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju Małoletniego, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych Rodzicom. Jest to jedna z form zaniedbania.

- **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych Małoletniego przez Rodzica, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

15. **Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym** (dalej: Rejestr)- należy przez to rozumieć rejestr obywateli polskich prowadzony przez Ministra Sprawiedliwości, którzy dopuścili się przestępstwa z pobudek seksualnych, wprowadzony na mocy ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Rejestr

prowadzony jest w dostępie publicznym i ograniczonym. Ośrodek korzysta z Rejestru z dostępem ograniczonym.

16. **Cyberprzemocy** - należy przez to rozumieć prześladowanie, zastraszanie, nękanie, wyśmiewanie innych osób z wykorzystaniem Internetu i narzędzi typu elektronicznego, takich jak: sms, e-mail, witryny internetowe, fora dyskusyjne w Internecie, portale społecznościowe i inne.

17. **Osobie odpowiedzialnej za Standardy ochrony małoletnich**- należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Ośrodka pracownika, sprawującego nadzór nad realizacją Standardów ochrony małoletnich w Ośrodku.

18. **Danych osobowych dziecka** - należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Niniejsze Standardy opracowano i wdrożono na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 2 i art. 22b-22c Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 560).

Niniejsze Standardy należy stosować z uwzględnieniem w szczególności następujących aktów prawnych:

- a) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz.U. 1997 nr 78 poz. 483 z późn. zm.),
- b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.),
- c) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. 2024 r. poz. 424 t.j),
- d) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U.2023 r. poz. 1870).
- e) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. 2024 poz. 177 ze zm.),
- f) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. 2023 poz.2151 ze zm.),
- g) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 571),
- h) Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 179 t.j),
- i) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. 2023 poz. 2809),
- j) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t.j. Dz. U. 2024 poz. 17),
- k) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. 2024 poz. 37),
- l) Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1550 ze zm.),
- m) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 572),
- n) Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. 1991 r. nr 120, poz. 526),
- o) Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2012, poz. 1169),
- p) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2023, poz. 901 ze zm.),
- r) Ustawa o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (t.j. Dz.U. 2024, poz. 978),

s) Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2024, poz. 1061).

ROZDZIAŁ II

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI - ZASADY OGÓLNE

§ 2.

1. Pracownicy Ośrodka posiadają wiedzę na temat czynników ryzyka krzywdzenia dzieci i mają obowiązek zwracania na nie uwagi w ramach wykonywanych przez siebie obowiązków służbowych.
2. W przypadku, kiedy inna osoba współpracująca z Ośrodkiem zidentyfikuje czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci w ramach realizacji usług na rzecz Ośrodka, zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie pracownika Ośrodka.
3. W przypadku wystąpienia czynników ryzyka, pracownicy Ośrodka podejmują działania w ramach swoich kompetencji, w oparciu o Standardy i rozmowę z opiekunami.
4. Pracownicy Ośrodka, w przypadku wystąpienia czynników ryzyka, mają obowiązek przekazania opiekunom dziecka informacji o dostępnych w Ośrodku i poza nim formach pomocy i motywują do skorzystania z nich.
5. Pracownicy Ośrodka monitorują sytuację dziecka poprzez obserwacje, rozmowy z dzieckiem, opiekunami, innymi pracownikami oraz instytucjami wspomagającymi ochronę dziecka do momentu stwierdzenia, że czynniki ryzyka ustały.
6. Ośrodek udostępnia w swojej siedzibie materiały dotyczące ochrony dzieci, przeznaczone dla opiekunów i osób korzystających ze wsparcia.
7. Pracownicy Ośrodka informują każdą zainteresowaną osobę o realizowanym wsparciu oraz o instytucjach świadczących wsparcie dla dzieci i rodzin, które doświadczają przemocy lub innych form krzywdzenia.
8. Ośrodek umożliwia pracownikom, w ramach środków własnych lub korzystając z oferty instytucji zewnętrznych, dokształcanie i poszerzanie wiedzy w obszarze przeciwdziałania krzywdzenia dzieci.

ROZDZIAŁ III

ZASADY REKRUTACJI PRACOWNIKÓW/ WOLONTARIUSZY/ STAŻYSTÓW/ PRAKTYKANTÓW

§ 3.

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:

1. W procesie rekrutacji nowych pracowników Ośrodka bądź podejmowania współpracy z innymi osobami, informuje się o obowiązujących w Ośrodku Standardach.
2. Osoba zatrudniona w Ośrodku bądź współpracująca z Ośrodkiem, a mająca kontakt z dziećmi z rodzin, objętych wsparciem Ośrodka nie może widnieć w Rejestrze i być karana za przestępstwa określone w rozdziale XIX, XXV i XXVI Kodeksu karnego, w art. 189a, art. 191a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z realizacją działań na rzecz dzieci, Ośrodek jest zobowiązany do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w

Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, realizując obowiązki, wynikające z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich:

1) uzyskuje informacje z Rejestru, o których mowa w ust. 2;

2) pozyskuje od osób, które mają być dopuszczone do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi:

a) informację z Krajowego Rejestru Karnego;

b) oświadczenie - pod rygorem odpowiedzialności karnej - o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa. Obowiązek składania oświadczenia nie dotyczy sytuacji, w których pobyt za granicą Rzeczypospolitej Polskiej wiązał się z wypoczynkiem, odwiedzinami, leczeniem - **Załącznik nr 2**

c) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa – dotyczy osób posiadających obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska;

d) w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX, XXV i XXVI Kodeksu karnego, w art. 189a, art. 191a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi - **Załącznik nr 3**

4. Każdy pracownik i współpracownik zapoznaje się ze Standardami, potwierdza ten fakt oświadczeniem, stanowiącym **Załącznik nr 12** do Standardów i zobowiązuje się do ich stosowania.

5. Dokumenty o których mowa w ust. 3 i 4 przechowywane są formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji, dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

ROZDZIAŁ IV
ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL OŚRODKA - DZIECKO.
ZACHOWANIA DOZWOLONE I NIEDOZWOLONE

§ 4.

1. Działania, podejmowane przez Ośrodek w kontakcie z dziećmi realizowane są w oparciu o poszanowanie godności dziecka, jego podmiotowość i prawa, szczególnie prawa do ochrony przed krzywdzeniem oraz prawa do prywatności.
2. Pracownik jednostki zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
3. Pracownik MOPS w kontakcie z małoletnimi:
 - a) zachowuje cierpliwość i odnosi się do małoletniego z szacunkiem bez względu na wiek, płeć, wygląd, kolor skóry, stan zdrowia, itp.;
 - b) uważnie wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - c) nie zawstydzają małoletniego, nie lekceważą, nie upokarzają i nie obrażają;
 - d) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - e) nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
4. Decyzje dotyczące małoletniego powinny na "w miarę możliwości i rozsądnych życzeń" uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
5. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
6. W przypadku konieczności rozmowy z małoletnim na osobności, pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie (przepis nie dotyczy szczególnych pracowników MOPS – np.: psychologa).
7. Pracownikowi jednostki nie wolno w obecności małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
8. Pracownikowi MOPS nie wolno wykorzystywać jakiegokolwiek przewagi ani stosować gróźb.
9. Pracownik jednostki zobowiązany jest do równego traktowania małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
10. Pracownik jednostki nie może utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun małoletniego nie wyraził na to zgody.
11. Pracownikowi zabrania się przyjmowania korzyści majątkowej lub osobistej od małoletnich oraz ich opiekunów.

§ 5.

1. Każde przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest zabronione.
2. Nie można małoletniego popychać, bić, szturchać, itp.
3. Pracownikowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Dotyk czy przytulenie mogą mieć miejsce, gdy są inicjowane przez małoletniego. Jeśli w odczuciu pracownika, małoletni potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji, gdyż nigdy nie może to służyć zaspokojeniu potrzeby osoby dorosłej.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z

jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

5. Pracownik nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp. Powinien także reagować na takie zachowania/zabawy podejmowane przez dzieci wobec siebie.

6. Pracownikowi MOPS bezwzględnie zabrania się nawiązywać relacji seksualnych z małoletnim, składać małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści,

7. Pracownikowi nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (kawy, narkotyków, energetyków, tzw. dopalaczy).

8. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

§ 6.

1. Kontakt poza godzinami pracy z małoletnimi jest co do zasady zabroniony.

2. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z małoletnim lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie MOPS.

3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim, opiekunem poza godzinami pracy MOPS, dozwolone są środki:

a) służbowy telefon;

b) służbowy e-mail;

4. Jeśli pracownik musi spotkać się z małoletnim poza godzinami pracy MOPS (lub jego opiekunem), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie Dyrekcję, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę. W przypadku, gdy pracownika łączą z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów i pracowników.

§ 7.

1. Ośrodek realizuje w ramach swoich kompetencji zajęcia dla rodziców/opiekunów i dzieci, mających na celu profilaktykę i edukację w zakresie prawidłowego realizowania obowiązków, wynikających z rodzicielstwa i wychowania dziecka.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 2, realizowane są za zgodą Dyrektora Ośrodka, w siedzibie Ośrodka bądź poza nią.

3. Wskazane jest, aby na czas zajęć dla rodziców/opiekunów realizowanych w Ośrodku ich dzieci miały zapewnioną opiekę przez rodziców/opiekunów we własnym zakresie.

4. W przypadku realizacji zajęć lub udziału w wydarzeniach poza siedzibą Ośrodka, a których organizatorem lub współorganizatorem jest Ośrodek wymagane jest, aby dzieci miały zapewnioną opiekę rodziców / opiekunów.

5. W przypadku zajęć dla rodziców/opiekunów realizowanych na terenie Ośrodka, Ośrodek w miarę możliwości zapewnia opiekę dla dzieci osób, które nie mają możliwości zapewnienia im opieki w inny sposób. Takie sytuacje rozpatrywane są indywidualnie.

§ 8.

1. W czasie zajęć organizowanych na terenie Ośrodka, pracownik Ośrodka może:

1) pomagać dzieciom w czynnościach higienicznych,

- 2) pomagać dzieciom podczas posiłku, zachęcać do jedzenia, przy czym zmuszanie do jedzenia nie jest dopuszczalne,
 - 3) pomagać dzieciom przy zakładaniu i zdejmowaniu odzieży.
2. Dopuszcza się, aby kontakt fizyczny pracownika z dzieckiem był naturalnie związany z zabawą, pomocą dziecku w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa, potrzebą uspokojenia dziecka i aby wynikał on z naturalnej potrzeby dziecka, a nie służył zaspokajaniu potrzeb osoby dorosłej.

§ 9.

1. Zabawy i zajęcia dla dzieci, organizowane przez Ośrodek są dostosowane do potrzeb, możliwości i wieku dzieci, uwzględniając ich ograniczenia oraz predyspozycje wynikające z etapu rozwojowego i niepełnosprawności.
2. Udział w zajęciach realizowanych przez Ośrodek dla dzieci i z dziećmi jest dobrowolny.
3. W czasie zajęć dzieci wspierane są w trudnych sytuacjach i podejmowane są starania do poprawy ich samopoczucia.

§ 10.

1. W Ośrodku funkcjonuje system konsekwencji, stosowany podczas organizowanych zajęć dla dzieci, o którym dzieci i ich opiekunowie są informowani przez personel Ośrodka. System stanowi **Załącznik nr 4** do Standardów.
2. System konsekwencji ma na celu wzmacnianie pozytywnych zachowań i eliminowanie negatywnych.
3. System konsekwencji wzmacnia samoocenę dzieci oraz reguluje funkcjonowanie grupy.
4. Konsekwencje, stosowane w Ośrodku uwzględniają prawa dziecka i stosowane są z poszanowaniem jego godności.
5. Niedopuszczalne są:
 - 1) kary: cielesne (szarpanie, bicie, popychanie), słowne (wyzywanie, wyśmiewanie, zawstydzanie, krzyczenie), zmuszanie, negowanie uczuć;
 - 2) podawanie dzieciom substancji psychoaktywnych;
 - 3) akceptowanie lub uczestnictwo w nielegalnych czynnościach, do których angażowane jest dziecko. W tym także niereagowanie w takich sytuacjach, gdy mają one miejsce w relacjach rówieśniczych.;
 - 4) nawiązywanie z dzieckiem kontaktów prywatnych.

ROZDZIAŁ V

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI. ZACHOWANIA DOZWOLONE I NIEDOZWOLONE

§ 11.

1. Uczestnicy zajęć mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania ustalonych w trakcie realizacji zajęć. Małoletni znają obowiązujące podczas realizacji zajęć procedury bezpieczeństwa.
2. Uczestnicy zajęć uznają prawo innych małych dzieci do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych uczestników zajęć, nikogo nie dyskryminują.

3. Zachowanie i postępowanie uczestników zajęć wobec kolegów/ innych osób nie narusza ich poczucia godności/wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.

4. Kontakty między uczestnikami zajęć cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, poprawny, wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji, wyrażanie opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.

5. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród uczestników zajęć nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Uczestnicy zajęć nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec innych osób.

6. Uczestnicy zajęć mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania opiekuna zajęć o zaistniałych zagrożeniach. Jeśli małoletni jest świadkiem stosowania przez innego uczestnika/ innych uczestników zajęć jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np: szuka pomocy u osoby dorosłej.

§ 12.

1. Niedozwolone zachowania małoletnich podczas udziału w zajęciach to:

- 1) Stosowanie agresji i przemocy wobec uczestników zajęć/ innych osób.
- 2) Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w trakcie organizacji zajęć np. przynoszenie ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek), używanie ognia w miejscu realizacji zajęć.
- 3) Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas organizowanych zajęć i zabaw.
- 4) Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.
- 5) Uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu. Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/ środków odurzających.
- 6) Niestosowne odzywanie się do kolegów lub innych osób, używanie wulgaryzmów.
- 7) Celowe niszczenie, uszkodzenie lub nieszanowanie mienia innych. Kradzież/ przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób.
- 8) Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych małoletnich/ osób bez ich zgody. Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób. Stosowanie wobec innych małoletnich/innych osób różnych form cyberprzemocy.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO PRZEZ PERSONEL, INNEGO MAŁOLETNIEGO, OSOBĘ TRZECIĄ LUB RODZICA

§ 13.

1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez Personel:

- a) jeśli członek personelu podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Personel zobowiązany jest do zawiadomienia Policji osobiście lub pod nr tel. 112 lub 997, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania Policji lub prokuratury o możliwości popełnienia

przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego członek personelu zobowiązany jest podać swoje dane, dane małoletniego oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie małoletniego oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki Policji, a w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego.

b) jeśli członek personelu podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo Małoletniego i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić Dyrektora, aby ten mógł zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą.

c) jeśli członek personelu zauważy inne niepokojące zachowania wobec małoletnich (np. krzyki, niestosowne komentarze) zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie, a następnie poinformować Dyrektora, aby ten mógł przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w razie konieczności zakończyć współpracę.

2. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osobę nieletnią:

a) jeśli członek personelu podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Ponadto, zawiadamia Dyrektora, aby ten przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z rodzicem małoletniego i osoby nieletniej podejrzanej o czyn zabroniony. Jednocześnie członek personelu powiadamia najbliższy sąd rodzinny lub Policję, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, podając dane jak w przypadku opisanym w ust.1.

b) jeśli członek personelu podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Ponadto zawiadamia Dyrektora, aby ten przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z rodzicem małoletniego i osoby nieletniej podejrzanej i opracowuje działania naprawcze. W przypadku braku poprawy powiadamia lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

3. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez jego rodzica:

a) jeśli członek personelu podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony rodzica, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego. Ponadto zawiadamia Dyrektora, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z rodzicem. Informuje o możliwości udzielenia wsparcia psychologicznego. W przypadku braku współpracy rodzica lub powtarzającej się przemocy, podejmowane są działania zgodnie z § 15.

b) jeśli członek personelu podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego rodzic jest niewydolny wychowawczo, powinien zadbać o bezpieczeństwo małoletniego. Powinien powiadomić Dyrektora oraz porozmawiać z rodzicem, proponując mu możliwość wsparcia psychologicznego. Jeśli sytuacja małoletniego się nie poprawi, podejmowane są działania zgodnie z § 15.

§ 14.

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszych Standardów.

2. Kartę Interwencji załącza się do akt osobowych małoletniego. W przypadku podejrzeń wobec pracownika, również do jego akt osobowych. W przypadku współpracownika zawiadamia się podmiot, który skierował go do Jednostki (np. w przypadku studenta odbywającego praktykę

zawiadamia się właściwą uczelnię).

3. W przypadku, jeśli rodzina dziecka, co do którego powstało podejrzenie, że jest krzywdzone korzysta z pomocy Ośrodka, utworzoną dokumentację dot. zdarzenia umieszcza się w aktach jej dotyczących.

4. W przypadku, jeśli rodzina dziecka, co do którego powstało podejrzenie, że jest krzywdzone nie korzysta z pomocy Ośrodka, należy założyć dla niej akta i w nich umieścić dokumentację zdarzenia.

5. Osoba – Koordynator, odpowiedzialna za realizację Standardów prowadzi rejestr interwencji / zdarzeń, zgłoszonych przez pracowników Ośrodka i osoby współpracujące z Ośrodkiem. Rejestr przechowywany jest w siedzibie MOPS i zawiera podstawowe dane dot. zdarzenia, tj. imię i nazwisko dziecka doświadczającego krzywdzenia, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów dziecka, data zdarzenia, informacje nt. specjalisty – pracownika Ośrodka, któremu powierzono realizację działań w sprawie, krótki opis zdarzenia.

6. Wszystkie informacje dot. podejrzenia krzywdzenia dziecka i zdarzeń mających znamiona krzywdzenia zachowywane są w tajemnicy przez pracowników Ośrodka i osoby z nim współpracujące a które dowiedziały się o danej sprawie. Nie dotyczy to informacji przekazywanych uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 15.

1. W przypadku stwierdzenia na podstawie posiadanych informacji od dziecka, opiekunów, pracowników instytucji oraz innych osób, że dziecko jest krzywdzone przez rodzinę, obligatoryjne jest podjęcie działań:

1) Przez pracownika socjalnego:

- a) realizacja pracy socjalnej i/lub innych działań zgodnie z kompetencjami i potrzebami rodziny,
- b) sporządzenie formularza „Niebieska Karta – A” i przekazanie go Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego w terminie określonym w odrębnych przepisach,
- c) zapewnienie dziecku ochrony w oparciu o art. 12 a Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej - w razie zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą domową,

2) Przez asystenta rodziny / psychologa:

- a) realizacja pomocy zgodnie z kompetencjami i potrzebami rodziny,
- b) sporządzenie formularza „Niebieska Karta – A” i przekazanie go Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego w terminie określonym w odrębnych przepisach,
- c) podjęcie współpracy z uprawnionymi podmiotami na rzecz diagnozy i pomocy rodzinie, w tym także wsparcia dziecka - również pomocy psychologicznej i terapii w celu wyeliminowania krzywdzenia dziecka.

3) Przez pozostałych pracowników Ośrodka: przekazanie tej informacji bezpośredniemu przełożonemu, który podejmuje działania zgodnie z kompetencjami i obowiązującą w Ośrodku procedurą.

2. Działaniem towarzyszącym podejmowanym w sytuacji, o której mowa w ust. 1, może być:

- 1) skierowanie do Sądu Rodzinnego wniosku o wgląd w sytuację dziecka- **Załącznik nr 8.**,
- 2) sporządzenie Karty interwencji i skierowanie jej do Zespołu Asysty Rodzinnej celem objęcia rodziny wsparciem specjalistycznym.

§ 16.

1. W przypadku podejrzenia, że popełniono przestępstwo na szkodę dziecka, Ośrodek składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury – **Załącznik nr 7**,
2. W przypadku zdarzenia, popełnionego na szkodę dziecka, którego konsekwencją jest śmierć dziecka lub ciężki uszczerbek na zdrowiu małoletniego (w rozumieniu przepisu art. 156 kk, czyli pozbawienia człowieka wzroku, słuchu, mowy, zdolności płodzenia, innego ciężkiego kalectwa, ciężkiej choroby nieuleczalnej lub długotrwałej, choroby realnie zagrażającej życiu, trwałej choroby psychicznej, całkowitej albo znacznej trwałej niezdolności do pracy lub trwałego, istotnego zeszpecenia lub zniekształcenia ciała) Dyrektor Ośrodka niezwłocznie zawiadamia o tym przewodniczącego Zespołu do spraw analizy zdarzeń, o którym mowa w art. 22 e ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich realizowanej przez „Zespół do spraw analizy zdarzeń”, działającego przy Ministerstwie Sprawiedliwości.

§ 17.

1. W sytuacji, kiedy w toku wykonywanych czynności, o których mowa w § 15, nie stwierdza się krzywdzenia dziecka, a niepokojące zjawiska w rodzinie mają inną przyczynę, pracownik Ośrodka przeprowadza rozmowę z rodzicami / opiekunami / jednym z rodziców / opiekunów i ocenia szanse i motywację do ich współpracy z Ośrodkiem.
2. Pracownik przedstawia możliwości współpracy rodziny z wymienionymi poniżej specjalistami:
 - 1) pracownikiem socjalnym
 - 2) asystentem rodziny
 - 3) psychologiem
 - 4) inną osobą współpracującą z Ośrodkiem, przy czym obligatoryjnie współpracę z rodziną podejmuje również jeden z wymienionych w pkt 1)-3) pracowników Ośrodka.
3. W razie braku współpracy rodziny, pracownik Ośrodka podejmuje działania zgodnie z kompetencjami.

ROZDZIAŁ VII

PROCEDURA ZGŁASZANIA PODEJRZEŃ W SYTUACJI KRZYWDZENIA DZIECKA PRZEZ PERSONEL OŚRODKA

§ 18.

1. Każda osoba zatrudniona w Ośrodku bądź wykonująca zadania na zlecenie Ośrodka, która ma uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka przez pracownika Ośrodka bądź inną osobę realizującą zadanie na zlecenie Ośrodka jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o swoich spostrzeżeniach bezpośredniego przełożonego a gdy podejrzanym jest jego bezpośredni przełożony – Dyrektora.
2. Przełożony w ramach postępowania wyjaśniającego powinien podjąć następujące czynności:
 - 1) analiza zebranych informacji;
 - 2) przeprowadzenie rozmowy z podejrzanymi w celu zapoznania się z jego wersją wydarzeń;
 - 3) zarządzenie obserwacji pracy osoby podejrzanego o krzywdzenie dziecka;
 - 4) w uzasadnionych przypadkach wykorzystanie narzędzi określonych w przepisach obowiązującego prawa w szczególności prawa pracy, kodeksu karnego czy kodeksu postępowania administracyjnego.

3. Podejmowane działania należy dokumentować a wytworzoną dokumentację przechowywać w aktach personalnych pracownika.

§ 19.

W przypadku stwierdzenia, że pracownik dopuścił się uchybień w zachowaniu bądź nie przestrzega z należytą starannością postanowień Standardów, Dyrektor Ośrodka powinien:

- 1) zaplanować razem z pracownikiem podejrzewanym o krzywdzenie przez niego dziecka/dzieci dalsze działania, mające na celu uchronienie dzieci przed ryzykiem powtórzenia się problemu,
- 2) poddać go szczególnemu nadzorowi wyznaczając do tego celu pracownika bądź bezpośredniego przełożonego,
- 3) udzielić upomnienia bądź nagany z wpisem do akt z pouczeniem o konsekwencjach określonego zachowania.

§ 20.

W przypadku podejrzenia przestępstwa popełnionego na szkodę dziecka Dyrektor Ośrodka lub osoba do tego uprawniona niezwłocznie zawiadamia rodziców lub opiekunów dziecka o zdarzeniu i:

- 1) jeśli zdarzenie ma charakter przestępstwa – zawiadamia policję lub prokuraturę o możliwości popełnienia przestępstwa,
- 2) organizuje pomoc psychologiczną dla dziecka (dotkniętego przemocą) oraz jego opiekunów,
- 3) przekazuje prowadzenie sprawy rodziny innemu pracownikowi.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO, WIZERUNKU DZIECKA, SPOSOBÓW JEGO UTRWALANIA I UDOSTĘPNIANIA

§ 21.

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).

2. Personel ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Naruszenie tego obowiązku może prowadzić do natychmiastowego (w tym dyscyplinarnego – w przypadku Pracowników) rozwiązania umowy.

3. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

4. Członek personelu jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego na podstawie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

5. Wolontariusze Jednostki oraz osoby zatrudnione na krótkoterminowych umowach cywilnoprawnych mogą mieć dostęp do danych osobowych wrażliwych tylko w uzasadnionych przypadkach i pod warunkiem uprzedniego zawarcia umowy powierzenia przetwarzania tych danych.

6. Personel przed podjęciem pracy lub współpracy jest obligatoryjnie zaznajamiany z przepisami

o ochronie danych osobowych.

§ 22.

1. Osobami uprawnionymi do przetwarzania danych osobowych są:

- 1) Dyrektor Ośrodka,
- 2) inne osoby upoważnione pisemnie przez Dyrektora.

§ 23.

1. Ośrodek szanuje prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, dlatego dba o ochronę jego wizerunku.
2. Pracownicy Ośrodka i inne osoby wykonujące zadania na zlecenie Ośrodka podejmują wszelkie czynności, aby uniemożliwić utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie) na terenie Ośrodka osobom nieuprawnionym.

§ 24.

1. Personelowi nie wolno - bez pisemnej zgody Rodzica - umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (w szczególności filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) przebywającego na terenie Jednostki, z zastrzeżeniem ust. 3. Wzór zgody rodzica na wykorzystanie wizerunku Małoletniego stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszych Standardów.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1, członek personelu lub Koordynator może skontaktować się z rodzicem i ustalić zasady uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica – bez uprzedniej wiedzy i zgody tego rodzica.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
4. Upublicznienie przez członka personelu wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica.
5. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 4, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
6. Niedopuszczalne jest używanie wizerunku małoletnich w celach fundraisingowych, jak też ich historii i innych danych na ich temat, bez uprzedniej anonimizacji i podjęcia wszelkich działań mających na celu uniemożliwienie odbiorcom powiązanie historii z konkretnym małoletnim.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY DOSTĘPU DO INTERNETU ORAZ OCHRONY DZIECI PRZED SZKODLIWYMI TREŚCIAMI

§ 25.

1. Za użytkowanie przez dziecko na terenie Ośrodka urządzeń elektronicznych, umożliwiających korzystanie z własnej sieci, czyli nie z WIFI Ośrodka, będących własnością rodziców / opiekunów / dziecka odpowiadają rodzice / opiekunowie.
2. Na terenie Ośrodka dzieci mogą korzystać z wyznaczonych komputerów i Internetu, będących własnością Ośrodka wyłącznie za zgodą pracownika Ośrodka bądź innych osób, współpracujących z Ośrodkiem.
3. W sytuacji, gdy Ośrodek umożliwia dzieciom korzystanie z Internetu i komputerów, będących własnością Ośrodka, pracownicy Ośrodka zobowiązani są do podejmowania działań, których celem jest zabezpieczenie dzieci przed dostępem do treści zakazanych.

4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkowania Internetu i komputerów Ośrodka przez dzieci, Ośrodek zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia urządzeń, z których mogą korzystać dzieci.
5. Pracownik Ośrodka bądź inne osoby współpracujące z Ośrodkiem mają obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
6. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad korzystaniem przez dziecko z urządzeń i z Internetu w Ośrodku jest każdorazowo opiekun faktyczny.
7. Osoba odpowiedzialna za Internet w Ośrodku cyklicznie sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia takich treści, osoba odpowiedzialna za Internet trwale je usuwa.
8. Korzystanie z komputera będącego własnością Ośrodka przez dzieci i/lub ich opiekunów każdorazowo potwierdzone jest podpisem na liście, w której zawarte są takie dane jak: imię i nazwisko osoby korzystającej i/lub jej opiekuna, data i czas korzystania (godziny od-do), podpis. Obowiązek przedstawienia listy do podpisu leży po stronie pracownika bądź osoby współpracującej z Ośrodkiem.

ROZDZIAŁ X

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 26.

1. Niniejszy dokument pn. „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem wewnętrznym, przyjętym przez władze Jednostki. Każdy przedstawiciel personelu, małoletni i ich rodzice mają dostęp do treści Standardów na żądanie.
2. Dokument opublikowany będzie na stronie internetowej Jednostki i BIP.
3. Przedstawiciele organizacji współpracujących z OPS, wolontariusze itp. zostaną poinformowani o obowiązujących w Ośrodku „Standardach Ochrony Małoletnich” poprzez udostępnienie dokumentu środkami komunikacji elektronicznej.
4. Rodzice są zapoznawani ze Standardami Ochrony Małoletnich podczas spotkania z pracownikami i potwierdzają to zapoznanie się na oświadczeniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 13** do niniejszych Standardów.

ROZDZIAŁ XI

ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH. ZASADY PRZYGOTOWANIA PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI

§ 27.

1. Dyrektor wyznacza osobę – Koordynatora, odpowiedzialną za wdrożenie i monitorowanie stosowania postanowień niniejszych Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie postanowień Standardów i prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń.
2. Koordynator przeprowadza wśród Personelu - przynajmniej raz w roku – dwie ankiety, których wzory stanowią **Załącznik nr 9 i 10** do niniejszych Standardów.
3. Koordynator opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Dyrektorowi wraz z rekomendacjami działań.
4. Koordynator w razie potrzeby opracowuje zmiany w obowiązującym Standardzie i przedkłada je do

zatwierdzenia Dyrektorowi.

5. Każdy członek Personelu ma obowiązek zapoznać się ze Standardami najpóźniej w dniu zawarcia umowy, a fakt zapoznania się i przyjęcia do stosowania potwierdza podpisem na oświadczeniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 12** do niniejszych Standardów. Oświadczenie jest dołączane do akt osobowych Pracownika lub do dokumentacji Współpracownika.

ROZDZIAŁ XII

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH

§ 28.

1. Aktualizowanie Standardów odbywa się w razie uzasadnionego sygnału takiej potrzeby zgłoszonego przez Dyrektora, członka personelu, Koordynatora, małoletnich lub rodziców, jednak nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Monitorowanie przestrzegania Standardów odbywa się na bieżąco przez Dyrektora, personel i Koordynatora, w szczególności z wykorzystaniem obserwacji, badań ankietowych, wywiadów pogłębionych i podczas szkoleń z zakresu ochrony małoletnich.
3. Dyrektor we współpracy z Koordynatorem ustala:
 - a) sposoby i terminy przeprowadzenia przeglądu oraz aktualizacji Standardów,
 - b) sposób opracowania i wykorzystania wniosków z przeprowadzonej diagnozy stosowania Standardów.
4. W ramach przeprowadzanej diagnozy należy uwzględnić w szczególności:
 - a) znajomość i stosowanie Standardów przez społeczność Jednostki,
 - b) liczbę i charakter występowania zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich,
 - c) skuteczność stosowanych procedur,
 - d) charakter i przebieg interwencji,
 - e) propozycje zmian Standardów wyrażone przez personel, rodziców lub małoletnich,
 - f) zmiany prawne i organizacyjne dotyczące pracy Jednostki.
5. Zmodyfikowane Standardy zostają opublikowane na stronie internetowej Jednostki, BIP, przyjętym miejscu ogłoszeń oraz przedstawione personelowi, małoletnim i rodzicom, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale X.

ROZDZIAŁ XIII

ZAPISY KOŃCOWE

§ 29.

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób przyjęty zwyczajowo w Jednostce, tak, aby zapewnić dostęp do Standardów pracownikom, małoletnim i ich rodzicom, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Jednostki i BIP.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Standardami, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym z zakresu prawa pracy, prawa rodzinnego i opiekuńczego, pomocy społecznej, o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz ochrony danych osobowych, a także wewnętrzne polityki, instrukcje, procedury i inne regulaminy obowiązujące w Jednostce.
4. Wersja skrócona Standardów, przeznaczona dla małoletnich stanowi **Załącznik nr 11** do Standardów.

Zakres danych pracownika/współpracownika niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym.

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Pesel:

Nazwisko rodowe:

Imię ojca:

Imię matki:

.....
miejscowość, data

.....
imię i nazwisko

.....
PESEL

.....
adres zamieszkania

..... nr
telefonu

Oświadczenie

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” dobrowolnie oświadczam, że:

1) w ciągu ostatnich 20 lat przebywałem/-am w
.....
(wpisać nazwę państwa/państw)

i przedkładam:

- informację z rejestru/-ów karnego/-ych tego/tych państwa/państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi
- informację z rejestru karnego tego państwa (jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi)

2) posiadam obywatelstwo (jeśli inne niż
Rzeczpospolita Polska) i przedkładam:

- informację z rejestru/-ów karnego/-ych tego/tych państwa/państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi
- informację z rejestru karnego tego państwa (jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi)

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

- 1 nie dotyczy sytuacji, w których pobyt za granicą Rzeczypospolitej Polskiej wiązał się z wypoczynkiem, odwiedzinami, leczeniem
2 właściwe zaznaczyć

.....
miejscowość, data

.....
imię i nazwisko

.....
PESEL

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu

Oświadczenie

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” dobrowolnie oświadczam, że¹¹:

- państwo nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestru karnego
- państwo nie prowadzi rejestru karnego
- nie byłem/-am prawomocnie skazany/-a w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX, XXV i XXVI Kodeksu karnego, w art. 189a, art. 191a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
- nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/-am się takich czynów zabronionych,
- nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

¹¹ właściwie zaznaczyć

System konsekwencji obowiązujący w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sulejówku

1. W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej dzieci nagradzane są za:
 - stosowanie się do ustalonych zasad i umów
 - wysiłek włożony w wykonaną pracę
 - wywiązanie się z podjętych obowiązków
 - bezinteresowną pomoc innym
 - aktywny udział w pracach na rzecz grupy.
2. Formami wzmocnień pozytywnych (nagrodami) jakie dzieci mogą otrzymać w Ośrodku są:
 - pochwała indywidualna
 - pochwała wobec grupy
 - pochwała przed rodzicami
 - wyznaczenie dziecka do prowadzenia określonej zabawy
 - przydzielenie ważnego zadania do wykonania
 - wyznaczenie dziecka na „pomocnika” przy realizacji określonego zadania
 - możliwość wyboru ulubionej zabawy
 - drobne nagrody rzeczowe np. emblematy uznania (odznaka, order).
3. W Ośrodku wobec dzieci konsekwencje dotyczą:
 - nieprzestrzegania ustalonych norm i zasad
 - stwarzania sytuacji niebezpiecznych dla siebie i innych
 - zachowań agresywnych
 - niszczenia wytworów pracy innych i ich własności
 - niewywiązywania się z podjętych obowiązków.
4. Formami konsekwencji są:
 - upomnienie słowne indywidualne (przypomnienie obowiązujących zasad)
 - upomnienie słowne wobec grupy
 - poinformowanie rodziców o przewinieniu
 - czasowe odsunięcie od zabawy
 - wyciszenie dziecka przez indywidualne zabawy
 - rozmowa na temat postępowania dziecka – przedstawienie następstw zachowania i skłonienie dziecka do autorefleksji
 - zastosowanie aktywności mającej na celu rozładowanie negatywnych emocji
 - spędzanie kilku minut na osobności, w odseparowaniu od grupy wykonanie określonej pracy na rzecz osoby poszkodowanej bądź grupy
 - brak możliwości uczestnictwa w zajęciach w danym dniu.

**KARTA INTERWENCJI W PRZYPADKU STWIERDZENIA
PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNI
OBOWIĄZUJĄCA W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W SULEJÓWKU**

| | | |
|--|-------------|-------------------------------|
| Data i miejsce sporządzenia Karty Interwencji | | |
| | | |
| Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie | | |
| | | |
| Osoba zgłaszająca podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego | | |
| | | |
| Przyczyna interwencji | | |
| (forma krzywdzenia, data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego oraz miejsce zdarzenia) | | |
| | | |
| Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego | | |
| | | |
| Opis działań podjętych przez pracowników | Data | Działanie i uczestnicy |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Spotkania z Rodzicami Małoletniego | Data | Działanie i uczestnicy |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | |
|---|--|
| | |
| | |
| | |
| Osoby i instytucje powiadomione, w tym formy interwencji, (m.in.: powiadomienie OPS, Policji, sądu rodzinnego, wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”) | |
| | |
| Efekty podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej małoletniemu przez jednostkę | |
| | |
| Imiona i nazwiska oraz podpisy osób sporządzających Kartę Interwencji | |
| | |

.....
Dane rodzica/opiekuna prawnego

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r., poz. 2509) oświadczam, że jako rodzic/opiekun prawny* wyrażam zgodę na umieszczanie fotografii i filmów zawierających wizerunek mojego syna/córki

- na stronie www: mopssulejowek.naszops.pl, prasie, telewizji, gazetkach innych publikacjach okolicznościowych.
- zarejestrowany podczas: zajęć kulturalnych, spacerów, wyjść i wycieczek, konkursów i innych wydarzeń w Jednostce.
- wyłącznie w celu archiwizacji, promocji i informacji o działaniach prowadzonych w Jednostce.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

INFORMACJA

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulejówku, z siedzibą przy ul. Świętochowskiego 4, tel. 22 783-59-49.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@mopssulejowek.pl
3. Podane dane będą przetwarzane na podstawie niniejszej zgody.
4. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż podmioty upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa.
5. Przysługuje mi prawo żądania dostępu do podanych przez mnie danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
6. Ponadto, przysługuje mi prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez mnie zgody przed jej cofnięciem.
7. Dodatkowo, przysługuje mi prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez mnie danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego
(wzór)**

....., dnia r.

Prokuratura Rejonowa w [1]

Zawiadamiający:
z siedzibą w
reprezentowana przez:
adres do korespondencji:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa polegającego na *(skrótowy opis lub podanie przepisu prawa)* popełnionego na szkodę małoletniego *(imię i nazwisko, data urodzenia)* przez *(imię i nazwisko domniemanego sprawcy)*.

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez *(imię i nazwisko pracownika / wolontariusza)* czynności służbowych - wobec małoletniej/go..... *(imię i nazwisko)*, dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z [2].

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa:

.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest *(imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji)*.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....
podpis osoby upoważnionej

[1] Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej/policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

[2] Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

**Wzór wniosku do Sądu
o wgląd w sytuację rodziny dziecka**

Wnioskodawca:
reprezentowana przez:
adres do korespondencji:

....., dnia

**Sąd Rejonowy
w Mińsku Mazowieckim
III Wydział Rodzinny i Nieletnich**

Uczestnicy postępowania: (imiona i nazwiska rodziców)
ul.....
..... (adres zamieszkania)
rodzice małoletniego:
..... (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Z informacji uzyskanych od pracowników będących w kontakcie z małoletnim/ą wynika, że Rodzina nie ma założonej Niebieskiej Karty.
Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego jest zagrożone a nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego/ją i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Pracownikiem opiekującym się małoletnim/ą w organizacji jest.....(imię, nazwisko, telefon służbowy, adres placówki).

.....
(podpis)

Załączniki:

1. *Ew. dokumenty, jak są dostępne,*
2. Odpis pisma.

Karta oceny Standardów ochrony małoletnich

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ustanowił i wprowadził w życie Standardy Ochrony Małoletnich

- Standardy dotyczą całego personelu Ośrodka: pracowników, współpracowników i wolontariuszy
- W Ośrodku jest wyznaczona osoba odpowiedzialna za monitoring realizacji Standardów. Rola oraz zadania tej osoby są jasno określone
- W instytucji jest wyznaczona osoba odpowiedzialna za monitoring bezpieczeństwa sieci komputerowej

Standardy ochrony małoletnich jasno i kompleksowo określają:

- zasady bezpiecznej rekrutacji personelu
- sposób reagowania na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia i zasady prowadzenia rejestru interwencji
- zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko
- zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych
- zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci
- zasady przygotowania personelu do stosowania standardów i sposób dokumentowania tej czynności
- zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz sposób dokumentowania
- zasady bezpiecznych relacji dziecko-dziecko

Standardy są opublikowane i szeroko promowane wśród całego personelu, rodziców i dzieci, a poszczególne grupy są z nią aktywnie zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne

- Standardy są opublikowane i szeroko promowane wśród całego personelu, a poszczególne grupy pracowników są z nią aktywnie zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne
- Standardy są promowane wśród dzieci poprzez działania edukacyjne i informacyjne
- Wszyscy rodzice/opiekunowie zostali zapoznani z obowiązującymi w Ośrodku Standardami ochrony małoletnich
- Standardy uwzględniają sytuację dzieci z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
- Ośrodek opracował wersję Standardów zrozumiałą i przystępną dla dzieci

Instytucja monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci

- W ramach rekrutacji członków personelu pracujących z dziećmi prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi oraz sprawdzane są ich referencje
- Ośrodek uzyskuje informacje z Krajowego Rejestru Karnego o każdym członku personelu gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa, a kiedy prawo na to nie zezwala, uzyskuje oświadczenia dotyczące niekaralności lub braku toczących się wobec nich postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego
- Ośrodek uzyskuje dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym o każdym członku personelu
- Określone są zasady bezpiecznych relacji całego personelu instytucji z dziećmi, wskazujące, jakie zachowania są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem

Ośrodek zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:

- rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci
- procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia

- odpowiedzialności prawnej pracowników instytucji, zobowiązanych do podejmowania interwencji
- Personel Ośrodka pracujący z dziećmi jest przygotowany, by edukować je na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem, praw dziecka, profilaktyki przemocy rówieśniczej i zagrożeń bezpieczeństwa w Internecie
- Personel dysponuje materiałami edukacyjnymi dla dzieci i dla rodziców oraz aktywnie je wykorzystuje
- Ośrodek wyznaczył osobę odpowiedzialną za przygotowanie personelu do wdrożenia standardów

W instytucji funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

- W Ośrodku funkcjonują procedury, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu, członków rodziny, rówieśników i osób trzecich
- Ośrodek dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom
- W Ośrodku wyeksponowane są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży
- Prowadzony jest rejestr przypadków zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia dziecka oraz interwencji inicjowanych przez pracowników instytucji
- Ośrodek wyznaczył osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń, uruchamianie odpowiedniej ścieżki interwencji i udzielenie dziecku krzywdzonemu wsparcia
- Ośrodek opracował zasady ustalania planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia

Instytucja monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony małoletnich

- Przyjęte standardy ochrony małoletnich są weryfikowane ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci
- W ramach weryfikacji standardów Ośrodek konsultuje się z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami

Ankieta dla pracowników i współpracowników

| Pytanie | TAK | NIE |
|--|-----|-----|
| 1.Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w MOPS w Sulejówku? | | |
| 2.Czy znasz treść dokumentu „Standardów Ochrony Małoletnich” w MOPS w Sulejówku? | | |
| 3.Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego małoletniego? | | |
| 4.Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletniego? | | |
| 5.Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach przez innego pracownika? | | |
| 6.Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w MOPS w Sulejówku „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je poniżej) | | |
| 7.Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów? | | |

Jeśli udzieliłeś odpowiedzi twierdzącej , opisz poniżej / dotyczy pytań od 5 do 7 /:

Wersja skrócona Standardów, przeznaczona dla małoletnich

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI
W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W SULEJÓWKU**



W naszym Ośrodku każde dziecko ma prawo do bezpieczeństwa. Oznacza to, że nie ma zgody na przemoc fizyczną lub psychiczną wobec dzieci.



Podstawą naszych relacji jest szacunek. Każde dziecko zasługuje na traktowanie z godnością i poszanowaniem uczuć.



Opinie i uczucia dzieci są dla nas ważne. Każde dziecko może w naszym Ośrodku wyrazić swoje myśli i uczucia w bezpieczny sposób.



W Ośrodku nie są tolerowane żadne formy agresji – fizycznej, słownej, psychicznej. Nie ma na to naszej zgody!



Każdy człowiek – każde dziecko ma prawo do prywatności i przestrzeni osobistej. Szanujemy nawzajem nasze granice.



W społeczności Ośrodka każdy jest równy. Nie tolerujemy dyskryminacji ani faworyzowania.



W przypadku jakichkolwiek obaw lub problemów, każde dziecko ma prawo zgłosić się do pracownika Ośrodka. Naszym obowiązkiem jest zapewnienie dzieciom pomocy i wsparcia.



Jeśli czujesz się zagrożony/a, niepewny/a lub jesteś świadkiem niewłaściwego zachowania, natychmiast zgłoś to dorosłemu w Ośrodku, np. pracownikowi.



Jesteśmy tutaj, aby słuchać i rozmawiać. Wierzymy, że dialog jest kluczem do rozwiązania wielu problemów.



Pamiętaj, że Ośrodek jest miejscem, gdzie możesz szukać wsparcia i pomocy. Mamy tutaj specjalistów, którzy są przeszkoleni, aby Ci pomóc.



Jeśli widzisz, że ktoś z kolegów lub koleżanek ma problem lub jest w trudnej sytuacji, zachęcaj go/ją do szukania pomocy.

Jeśli potrzebujesz pomocy, możesz skontaktować się z:

- Telefonem alarmowym: 112
- Telefonem zaufania dla dzieci i młodzieży: 116 111
- Dziecięcym telefonem zaufania Rzecznika Praw Dziecka: 800 12 12 12
- Całodobową infolinią Fundacji Itaka: 800 080 222
- Telefonem dla ofiar przemocy domowej Niebieska Linia: 801 120 002
- Telefonem dla osób w kryzysie emocjonalnym: 116 123

.....
miejsowość, data

.....
.....
.....

dane Pracownika/Współpracownika,
stanowisko, funkcja

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA/ OSOBY WSPÓŁPRACUJĄCEJ (wolontariusza, stażysty,
praktykanta)
O ZAPOZNANIU SIĘ I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA
„STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH”
W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W SULEJÓWKU

Ja, niżej podpisany/a..... nr PESEL.....

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sulejówku oraz zobowiązuję się, że będę ich przestrzegać.

.....
Podpis

.....
miejsowość, data

.....
.....
Dane rodzica/opiekuna

OŚWIADCZENIE
RODZICA/OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ
Z OBOWIĄZUJĄCYMI „STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH”
W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W SULEJÓWKU

Ja, niżej podpisana/y, jako
rodzic/opiekun prawny/opiekun faktyczny* Małoletniego
oświadczam, że zapoznałam/em się ze „Standardami Ochrony Małoletnich” obowiązującymi w
Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sulejówku.

.....
Podpis

