

ZARZĄDZENIE NR OR.021.14.2024

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku

z dnia 2 września 2024 r.

w sprawie: zmiany załączników do Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku.

Działając na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.), art. 39 ust 1. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135 t.j.), oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr OR.021.12/2023 z dnia 3 lipca 2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku zmienia się **załącznik nr 1** pn. „Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych kategorii zaszeregowania dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku ” w brzmieniu określonym niniejszym zarządzeniem.

§ 2. W zarządzeniu nr OR.021.12/2023 z dnia 3 lipca 2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku zmienia się **załącznik nr 2** pn. „Wykaz stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych, kategorii zaszeregowania, wynagrodzenia zasadniczego na poszczególnych stanowiskach pracy pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę ” w brzmieniu określonym niniejszym zarządzeniem.

§ 3. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam pracownikowi d/s kadr.

§ 5. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Dyrektor MOPS

/-/

Beata Kozak-Michalska

Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku przyjętego zarządzeniem Dyrektora MOPS nr OR.021.12 /2023 z dnia 03.07 2023 r.

Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych kategorii zaszeregowania dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku

KATEGORIA zaszeregowania	MINIMALNA kwota w złotych	MAKSYMALNA kwota w złotych
I	4000	4300
II	4050	4500
III	4100	4700
IV	4150	4900
V	4200	5100
VI	4250	5400
VII	4300	5700
VIII	4350	6000
IX	4400	6300
X	4500	6600
XI	4600	6900
XII	4700	7200
XIII	4800	7500
XIV	4900	7800
XV	5000	8100
XVI	5200	8400
XVII	5400	8700
XVIII	5600	9000
XIX	5900	9300
XX	6200	9600

**Wykaz stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych, kategorii zaszeregowania, wynagrodzenia zasadniczego na poszczególnych stanowiskach pracy
pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**

LP	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹	
			Wykształcenie	Staż pracy w latach
1	Dyrektor	Według odrębnych regulacji- art. 39 ust 3 ustawy o pracownikach samorządowych	według odrębnych przepisów	
2	Zastępca Dyrektora	j.w	według odrębnych przepisów	
3	Główny księgowy	XV-XVII	według odrębnych przepisów	
4	Kierownik działu (zespołu, działu, samodzielnej sekcji) Kierownik Dziennego Domu "Senior +"	XIII- XVI	wyższe ²	4
		XIII-XVI	według odrębnych przepisów	4
5	Zastępca głównego księgowego	XIV-XVI	wyższe ² lub podyplomowe ekonomiczne	3
6	Inspektor ochrony danych	XIV -XV	wg odrębnych przepisów	
7	Starszy specjalista Starszy informatyk	XI-XV	wyższe ²	3
			----- średnie ³	----- 5
8	Starszy inspektor	XIII-XV	wyższe ²	4
9	Informatyk	IX-XIV	wyższe ²	-
			średnie ³	3
10	Inspektor	XI-XIII	wyższe ²	3
			średnie ³	5

11	Starszy księgowy	XI-XIII	wyższe ²	3
			średnie ³	5
12	Starszy referent	IX-XII	wyższe ²	-
			średnie ³	2
13	Księgowy	IX-XII	wyższe ²	-
			średnie ³	2
14	Podinspektor	X-XI	wyższe ²	-
			średnie ³	3
15	Referent	VIII-X	średnie ³	1
16	Główny specjalista pracy socjalnej	XVI-XVIII	wyższe specjalistyczne lub studia podyplomowe według odrębnych przepisów i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	6
17	Psycholog	XV-XVII	według odrębnych przepisów	-
18	Samodzielny referent	X-XIII	wyższe ²	1
			średnie ³	4
19	Starszy terapeuta zajęciowy	XIV	wyższe ²	5
		XII	policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy w tym zawodzie	5
20	Starszy specjalista pracy socjalnej-koordynator	XV-XVII	wyższe według odrębnych przepisów albo dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	5
21	Starszy specjalista pracy socjalnej	XV-XVII	wyższe według odrębnych przepisów albo dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	5
22	Asystent rodziny	XIII-XV	wyższe według odrębnych przepisów	
23	Specjalista pracy socjalnej	XIV-XV	wyższe według odrębnych przepisów albo	3
			dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny	
24	Terapeuta zajęciowy	XIII-XIV	wyższe ²	-
		XI- XIII	policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom w zawodzie	-
25	Starszy pracownik socjalny	XIV-XV	wyższe według odrębnych przepisów	2

		XIII-XIV	średnie według odrębnych przepisów	2
26	Pracownik socjalny	XIII-XIV	wyższe według odrębnych przepisów	-
		XII-XIII	średnie według odrębnych przepisów	-
27	Aspirant pracy socjalnej	IX-X	średnie ³	-
28	Opiekun w ośrodku pomocy społecznej	VI-VIII	podstawowe ⁵	1
29	Młodszy opiekun w ośrodku pomocy społecznej	V-VI	podstawowe ⁵	-
30	Pomoc administracyjna (biurowa)	IV- VI	zasadnicze ⁴	-
31	Sekretarka	VII-VIII	średnie ³	-
32	Sprzątaczką	II-V	podstawowe ⁵	-

- 1) **Minimalne wymagania kwalifikacyjne** w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- 2) **Wykształcenie wyższe** – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) **Wykształcenie średnie** – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) **Wykształcenie zasadnicze** – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) **Wykształcenie podstawowe** – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.