

FK.26.9. 2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

(zamówienie o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – prawo zamówień publicznych)

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku zaprasza do złożenia oferty cenowej na świadczenie usługi pod nazwą:” **Dzierżawa i serwis biurowych urządzeń wielofunkcyjnych**”

I. Zamawiający

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku ul. Świętochowskiego 4, 05-071 Sulejówek

II. Szczegółowy przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dzierżawy i serwisu biurowych urządzeń wielofunkcyjnych zgodnych z wymogami technicznymi zawartymi w **załączniku nr 1**.
2. Wykonawca zobowiązuje się zainstalować i uruchomić dostarczone przez niego urządzenia tj.:
 - 2 kserokopiarki formatu A3,
 - 2 drukarki formatu A4,
 - 5 urządzeń wielofunkcyjnych formatu A4wraz z kompletnym wyposażeniem niezbędnym do prawidłowej ich pracy w siedzibie Zamawiającego.
1. Wykonawca zobowiązuje się dokonać serwisu w tym konserwacji i bieżących napraw urządzeń, dostarczać sukcesywnie materiały eksploatacyjne (t.j. bębny, oryginalne tonery, wymiana zużytych części),
2. Wykonawca udzieli podstawowego przeszkolenia w obsłudze sprzętu pracownikom Zamawiającego.
3. Przekazanie i zainstalowanie przez Wykonawcę urządzeń nastąpi we wskazanym przez Zamawiającego terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym **załącznik nr 5**.
4. Zamawiający gwarantuje pomieszczenia biurowe, dostęp do sieci elektrycznej, dostęp do sieci telefonicznej oraz papier kserograficzny.
5. Rozliczenie będzie następować na podstawie czynszu dzierżawy składającego się z dwóch części:
 - a) w okresie miesięcznym - abonament stały - limit kopii 2000 odbitek/wydruków, ustalony w ofercie cenowej **załącznik nr 2**. W abonamencie stałym zawarte są wszystkie koszty obsługi w tym materiały eksploatacyjne oraz części podlegające wymianie z wyjątkiem papieru.
 - b) w okresie kwartalnym – część zmienna - wyliczona poprzez przemnożenie ilości wykonanych odbitek/wydruków powyżej ustalonego limitu. Zamawiający szacuje ilość ponadnormatywnych odbitek/wydruków na poziomie 10 % w stosunku do określonych odbitek/wydruków zawartych w abonamencie.
1. W przypadku awarii urządzenia Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zastępczego urządzenia o identycznych parametrach technicznych.
2. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z projektem umowy.

III. Termin realizacji

Umowa pomiędzy stronami zostanie zawarta od dnia podpisania do dnia 31.12.2027 r. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4**.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej

1. Oferta powinna zawierać cenę wartości netto oraz wartości brutto miesięcznego czynszu dzierżawy składającego się z dwóch części określonych w szczegółowym opisie zamówienia - pkt. 7 - **załącznik nr 2**. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Opis oferowanego urządzenia wraz z potwierdzeniem, że oferowane urządzenie spełnia wszystkie wymogi Zamawiającego zawarte w specyfikacji technicznej **załącznik nr 1**.
3. Oferta cenowa powinna zawierać zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z właściwego rejestru.
4. Oferta cenowa powinna zawierać oświadczenie Wykonawcy - **załącznik nr 3** o posiadaniu wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, oraz o sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie przedmiotu zamówienia,

V. KRYTERIUM OCENY OFERT

CENA-100%

Wykonawca przedstawi w ofercie cenę całkowitą netto oraz brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Pisemną ofertę cenową, zgodną z opisem przygotowania oferty cenowej należy złożyć w dowolny sposób, spośród podanych poniżej form w terminie do dnia 20.12.2024 r.

- a. pisemnej na adres Zamawiającego,
- b. w wersji elektronicznej na adres: mops@list.pl

VII. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Patrycja Musiatowicz - tel. 22 7835949 w. 24

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Oferty, które wpłyną po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego.

Dyrektor MOPS
Beata Kozak-Michalska

