

ZAPYTANIE OFERTOWE

na transport seniorów - uczestników Dziennego Domu „Senior +” w Sulejówku w 2025 roku
(zamówienie o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – prawo zamówień publicznych)

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku zaprasza do złożenia oferty cenowej na świadczenie usługi pod nazwą : „Transport seniorów - uczestników Dziennego Domu „Senior +” w 2025 roku

I. Zamawiający:

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku
ul. Świętochowskiego 4, 05-071 Sulejówek.

II. Przedmiot zamówienia:

Usługa dotyczy przewozu uczestników Dziennego Domu "Senior +" w Sulejówku - Mieszkańców Sulejówka z określonych miejsc przystanków ustalonych przez Zamawiającego zgodnie z zapytaniem ofertowym: tj: dowóz uczestników Dziennego Domu "Senior +" w Sulejówku w 2025 roku - maksymalna ilość osób do 30. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dowozu osób w kilku turach jednym pojazdem. Podstawienie pojazdu nastąpi w dniach: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek i piątek w godzinach 8.00 - 9.00 (dowóz do placówki) oraz 15.00 - 16.00 (odbiór po zajęciach w placówce), trasa transportu określona zostaje w sposób następujący: Sulejówek - Sulejówek Miłosna - Plac Czarnieckiego w Sulejówku - Sulejówek Miłosna - Sulejówek.

III. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie dotyczy okresu od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. - **z zastrzeżeniem zapisów zawartych w pkt IX zapytania ofertowego.**

IV. Kryterium wyboru oferty:

1. najniższa cena (100% znaczenia) wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest podać cenę ryczałtową brutto i netto za przejazd uwzględniając podatek od towarów i usług w stawce właściwej na dzień złożenia oferty,
2. w skład ceny wchodzi: cena paliwa, praca kierowcy, postojowe, puste przejazdy, koszty amortyzacji itp.
3. cena może być tylko jedna i nie podlega waloryzacji w trakcie zamówienia.

V. Inne istotne warunki zamówienia :

1. organizacja czynności bezpiecznego wsiadania i wysiadania seniorów w miejscach przeznaczenia, powiadomienie zamawiającego o przewidywanych lub już zaistniałych przeszkodach w wykonywaniu usługi przewozu,
2. wykonawca musi zapewnić przewożonym uczestnikom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny tj. utrzymywać w czystości i porządku pojazdy, przestrzegać przepisów ppoż i BHP,
3. w przypadku awarii wyznaczonego środka transportu wykonawca zabezpieczy inny pojazd spełniający wymagania techniczne,
4. przewóz uczestników i opiekunów wyjazdu odbywać się może wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy - Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1251 ze zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2024 r. poz.1539 ze zm.),
5. wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
6. wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do

- wykonania zamówienia,
7. pojazd, który będzie używany do realizacji usługi musi posiadać aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu i ubezpieczenie OC i NNW,
 8. kierowcy zapewnią trafny i samodzielny dojazd do miejsc wskazanych przez Zleceniodawcę,
 9. wykonawca zapewni punktualność kierowców,
 10. przewoźnik na wezwanie Zamawiającego przedstawi uprawnienia, w tym licencję na przewóz osób,
 11. w cenę przejazdu wliczone będą: parkingi, ewentualne koszty delegacji, wyżywienia kierowcy,
 12. okres gwarancji – nie dotyczy

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Wypełniony formularz ofertowy Wykonawcy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego), należy sporządzić w formie pisemnej lub elektronicznej w języku polskim.
2. Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)
3. Wzór umowy (załącznik nr 4)
4. Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia 20.12.2024 r. do godziny 15.00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sulejówku, 05-071 Sulejówek, ul. Świętochowskiego 4 osobiście lub listownie w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „*Transport seniorów-uczestników Dziennego Domu "Senior +" w Sulejówku w 2025 roku*” Zamawiający uznaje za datę wpływu dzień otrzymania dokumentu, a nie datę stempla pocztowego. Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Warunki płatności:

Płatność za dowóz osób będzie następowała przelewem po wykonaniu usługi 1 raz w m-cu w terminie 7 dni od wystawienia faktury. Przelew zostanie zrealizowany na rachunek bankowy wskazany na fakturze tożsamy z numerem wskazanym przez Wykonawcę w umowie. Za datę przekazania faktury uznaję się dzień wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonywania przedpłat.

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Patrycja Musiatowicz, tel. 22 7835949 w 24.

IX. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego bez podania przyczyny oraz zastrzega prawo do skrócenia okresu usługi z uwagi na niezależne od zamawiającego decyzje o czasowym zamknięciu ośrodków wsparcia z uwagi na zagrożenia epidemiologiczne lub z uwagi na inne przyczyny niezależne od Zamawiającego.

Dyrektor MOPS
Beata Kozak-Michalska

Zamawiający:

Miasto Sulejówek /Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulejówku
ul. Świętochowskiego 4, 05-071 Sulejówek
email: mops@list.pl

FORMULARZ OFERTOWY

na transport seniorów - uczestników Dziennego Domu "Senior +" w Sulejówku w 2025 roku

Dane Wykonawcy:

Nazwa :
Siedziba :
Numer telefonu.....
NIP.....REGON.....
Adres e- mail.....

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na transport seniorów - uczestników Dziennego Domu „Senior +” w Sulejówku w 2025 r. oferuje wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami zamówienia według następującej ceny:

Cenę netto za zł (słownie złotych.....
.....)

Podatek VAT..... zł (słownie złotych.....
.....)

Cenę brutto za zł (słownie złotych.....
.....)

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Okres gwarancji: nie dotyczy

Potwierdzam termin realizacji zamówienia od dnia 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.

Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

Wyrażam zgodę na podpisanie umowy określającej szczegółowo warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

Załącznikami do niniejszej oferty są:.....

.....

Data

.....

Podpis Wykonawcy

(nazwa i adres wykonawcy, pieczętka)

Zamawiający:

Miasto Sulejówek /Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Sulejówku ul. Świętochowskiego 4, 05-071 Sulejówek
email: mops@list.pl

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU

zgodnie z art. 112.ust 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j.Dz.U. 2024 r. poz. 1320)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie usług pod nazwą „*Transport seniorów - uczestników Dziennego Domu "Senior +" w Sulejówku w 2025 roku*” ja, niżej podpisany(a), reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony(a) na piśmie lub wpisany(a) w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonywania zamówienia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- oświadczam, że nie łączą mnie z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy powiązania kapitałowe lub osobowe polegające na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji , pełnienia funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z tym złożona przez mnie oferta zawiera żądane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy)

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: **administratorem Pani/Pana danych** osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą, 05-071 Sulejówek, ul. Świętochowskiego 4.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e - mail: iod@mopssulejowek.pl tel. 22 7839482 we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem w trybie zapytania ofertowego na transport seniorów
- - uczestników Dziennego Domu „Senior +” w 2025 r.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie krótszy niż 5 lat.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach o dostępie do informacji publicznej, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

zapoznałem/łam się.....

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z postanowieniami umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Umowa Nr...../24

Na świadczenie usług transportowych na zadane pod nazwą: „Transport seniorów - uczestników Dziennego Domu „Senior+” w Sulejówku w 2025 r.”

z dnia.....grudnia 2024 roku zawarta w Sulejówku pomiędzy:

Nabywca:

**Miastem Sulejówek
05-070 Sulejówek, ul Dworcowa 55
NIP: 822-21-46-607**

Odbiorca:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
05-071 Sulejówek, ul. Świętochowskiego 4
reprezentowanym przez Dyrektora Beatę Kozak – Michalską
zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”**

a Zleceniobiorcą - firmą

.....
.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „Przewoźnikiem” wybranym przez „Zleceniodawcę” poza stosowaniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U. 2024 r. poz. 1320) o treści następującej:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Przewoźnik przyjmuje do wykonania usługę przewozową w terminie:
od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. (z uwzględnieniem zapisów zawartych w pkt 11 zapytania ofertowego)

2. Usługa dotyczy przewozu uczestników Dziennego Domu "Senior +" w Sulejówku - maksymalna ilość osób do 30. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dowozu osób w kilku turach jednym pojazdem. Podstawienie pojazdu nastąpi w dniach: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek i piątek w godzinach 8.00 - 9.00 (dowóz do placówki) oraz 15.00 -16.00 (odbiór po zajęciach w placówce), trasa transportu określona zostaje w sposób następujący: Sulejówek - Sulejówek Miłosna - Plac Czarnieckiego w Sulejówku - Sulejówek Miłosna - Sulejówek.

§ 3

1. Zleceniodawca zapłaci, a Przewoźnik otrzyma z tytułu wykonania zleczonej usługi wynagrodzenie w wysokości: (słownie) + %VAT za jeden dzień. Płatność na podstawie Faktury w ciągu 7 dni od daty otrzymania. Faktura będzie wystawiana raz w miesiącu (tj. ostatniego dnia miesiąca), w następujący sposób:

Odbiorca :
Miasto Sulejówek
05-070 Sulejówek, ul Dworcowa 55
NIP: 822-21-46-607

Nabywca:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Świętochowskiego 4
05-071 Sulejówek

2. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek:

3. Przewoźnik zastrzega sobie prawo renegocjacji wynagrodzenia w przypadku drastycznej podwyżki cen paliwa przekraczającej 10% cen z dnia kalkulacji oferty cenowej.
4. Zleceniodawca pokrywa opłaty parkingowe, jeżeli wystąpią.

§ 4

1. Przewoźnik zobowiązuje się podstawić mikrobus w należyтым stanie technicznym, zapewnić przewożonym uczestnikom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny tj. utrzymywać w czystości i porządku pojazdy, przestrzegać przepisów ppoż i BHP, natomiast kierowca zobowiązany do posiadania wszystkich ważnych dokumentów pojazdu (ubezpieczenie: OC, NNW, ważny przegląd techniczny).
2. Przewoźnik zobowiązuje się do organizacji czynności bezpiecznego wsiadania i wysiadania seniorów w miejscach przeznaczenia, powiadomienie zamawiającego o przewidywanych lub już zaistniałych przeszkodach w wykonywaniu usługi przewozu.

§ 5

1. Zleceniodawca odpowiada za szkody powstałe z jego winy i pokrywa powstałe z tego tytułu straty.
2. Przewoźnik oświadcza, że posiada wszelkie pozwolenia niezbędne do świadczenia usług przewozowych (licencja).
3. Zleceniodawca jest zobowiązany do przestrzegania regulaminów i przepisów obowiązujących w mikrobusie.
4. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za uchybienie wynikające z niezawinionych z jego strony przyczyn losowych lub siły wyższej (przykład: wypadek na drodze, nieczynny przejazd kolejowy).
5. W przypadku awarii środka transportu uniemożliwiającego dalszą jazdę, Przewoźnik zobowiązuje się niezwłocznie podstawić pojazd zastępczy o tym samym standardzie.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo przewozowe.
2. Ewentualnie spory będą poddane pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

.....
/pieczęć i podpis Zleceniodawcy/

.....
/pieczęć i podpis Przewoźnika/

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Administrator danych:

Informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulejówku, ul. Świętochowskiego 4, 05-071 Sulejówek. Z administratorem można skontaktować się pisemnie na adres: ul. Świętochowskiego 4, 05-071 Sulejówek, drogą elektroniczną na adres: mops@list.pl lub telefonicznie pod numerem: 22 783 59 49.

Inspektor ochrony danych:

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@mopssulejowek.pl

Cele, podstawy prawne i okresy przetwarzania danych:

Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:

I.p.	Cel przetwarzania	Podstawa prawna	Okres przetwarzania
1.	Realizacja umowy – niezbędność do przygotowania i wykonania umowy	art. 6 ust. 1 lit. b RODO	Do czasu zakończenia wykonywania umowy
2.	Konieczność wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorem, w tym: - ustawy – prawo zamówień publicznych, - ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, - ustawy o samorządzie gminnym, - ustawy o ochronie sygnalistów.	art. 6 ust. 1 lit. c RODO	Do czasu wypełnienia obowiązków prawnych
3.	Realizacja prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora), polegająca na: - przeprowadzeniu postępowania w trybie zapytania ofertowego na świadczenie - transport seniorów - uczestników Dziennego Domu „Senior+” w Sulejówku w 2025 roku - ustaleniu, dochodzeniu i obronie przed ewentualnymi roszczeniami.	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Przez okres 6 lat od dnia zakończenia umowy lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

Informacja o obowiązku podania danych:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania ofertowego i zawarcia umowy. Brak podania danych uniemożliwia udział w postępowaniu ofertowym administratora.

Odbiorcy danych:

Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- 1) podmiotom sprawującym nadzór i kontrolę nad działalnością administratora, tj. Miasto Sulejówek;
- 2) podmiotom świadczącym usługi doradcze na rzecz administratora (np. usługi prawne, audytorskie, itp.)

Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

Informacje o prawach związanych z przetwarzaniem danych:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- 1) prawo do żądania od administratora dostępu do Pana/Pani danych osobowych,
- 2) prawo do sprostowania,
- 3) prawo do usunięcia,
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 6) prawo do przenoszenia danych,
- 7) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych,
- 8) prawo do wniesienia skargi do organ nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.