

Sulejówek, dnia 11.12.2024 r.

FK.26.5.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usług tymczasowego całodobowego schronienia dla osób tego pozbawionych, których ostatnim miejscem zameldowania jest Miasto Sulejówek na rok 2025

(zamówienie o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – prawo zamówień publicznych)

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku zaprasza do złożenia oferty cenowej na świadczenie usługi pod nazwą: ” **świadczenie usług tymczasowego całodobowego schronienia dla osób tego pozbawionych, których ostatnim miejscem zameldowania jest Miasto Sulejówek na rok 2025 w formie: schroniska dla osób bezdomnych, schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi,**

I. Zamawiający:

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku ul. Świętochowskiego 4, 05-071 Sulejówek

II. Opis przedmiotu zamówienia jest :

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług tymczasowego schronienia dla osób tego pozbawionych, dla których organem właściwym miejscowo jest Zamawiający, na rok 2025 w formie:

- schroniska dla osób bezdomnych,
- schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi,

Zakres usług:

1) Świadczenie usług w formie tymczasowego schronienia w schronisku dla bezdomnych obejmuje zapewnienie osobom bezdomnym całodobowego tymczasowego schronienia oraz usługi ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej, w tym:

- umożliwienie spożycia posiłku oraz dostęp do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju,
- umożliwienie skorzystania z prysznica, wymiany odzieży,
- umożliwienie prania i suszenia odzieży,
- zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany,
- zapewnienie informacji o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu,
- zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności,
- zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku.

2) Świadczenie usług w formie tymczasowego schronienia w schronisku dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi obejmuje zapewnienie osobom bezdomnym całodobowego tymczasowego schronienia wraz z usługami opiekuńczymi oraz usługami ukierunkowanymi na wzmacnianie aktywności społecznej, w tym:

- umożliwienie spożycia posiłku w pokoju mieszkalnym, a w razie potrzeby – karmienie.
- Dostęp do pomieszczenia umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju,
- umożliwienie skorzystania z prysznica, wymiany odzieży. W miarę potrzeby pomoc w myciu, kąpaniu i ubieraniu
- Opieka higieniczna,

- zapewnienie usług opiekuńczych w wydzielonym pomieszczeniu lub w pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zasłoną,
- umożliwienie prania i suszenia odzieży,
- zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany,
- niezbędna pomoc w załatwianiu spraw osobistych,
- zapewnienie pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów,
- zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Świadczenie usług obejmie okres od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

- schronisko
- schronisko z usługami opiekuńczymi

IV. Warunki świadczenia usług

1. Usługi będą świadczone na rzecz osób, dla których organem właściwym miejscowo do udzielania świadczeń z pomocy społecznej jest Zamawiający. Planowana liczba bezdomnych kierowanych do korzystania z usług w okresie styczeń 2025 - grudzień 2025 r.:

- **w schroniskach dla osób bezdomnych - do 3 osób;**
- **w schroniskach z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych - do 2 osób**

2. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia faktyczna liczba osób bezdomnych, kierowanych do korzystania z usług będzie zależna od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie schronienia. Wskazane wyżej planowane liczby osób bezdomnych, które będą kierowane stanowią wielkość maksymalną.

W przypadku gdy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia wystąpi konieczność korzystania z usług większej liczby osób bezdomnych od wielkości maksymalnej, Zamawiający zaproponuje przystąpienie do rokowań w celu zmiany umowy.

3. Każdorazowe umieszczenie osoby bezdomnej w schronisku lub w schronisku z usługami opiekuńczymi odbywać się będzie na podstawie skierowania do schroniska oraz indywidualnej decyzji administracyjnej przyznania pomocy w formie udzielenia schronienia, wydanej przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku. Decyzja zawierać będzie: imię i nazwisko usługobiorcy, rodzaj, zakres i okres świadczenia usługi.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane telefonicznie oraz e-mailem. Takie zlecenie usług zostaje potwierdzone kopią decyzji administracyjnej w ciągu 7 dni.

5. W przypadku zawarcia umowy na realizację usługi, wynagrodzenie płatne będzie każdorazowo w przypadku umieszczenia osoby bezdomnej w określonej placówce. Zamawiający nie dopuszcza płatności ryczałtowych za gotowość do przyjęcia osób do placówki, a jedynie za faktycznie przyjęte do placówki osoby – stosownie do czasu pobytu.

V. Opis wymagań

Ofertę mogą składać Wykonawcy, którzy:

1. Prowadzą placówki wpisane przez Wojewodę do rejestru miejsc dla osób bezdomnych i schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.
2. Zapewnią personel zgodnie z wymogami, określonymi w art. 48a ust. 2g i 2h ustawy o pomocy społecznej odpowiednio do formy świadczonych usług.
3. Zapewnią minimalny standard usług podstawowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. 2018 poz. 896 ze zm.) - odpowiednio do formy świadczonych usług.
4. Minimalny standard obiektu, w którym mieści się schronisko zgodny z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r.

w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. 2018 r. poz. 896 ze zm.).

5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która pozwala na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

Spełnienie warunków przez Wykonawcę Zamawiający ustali na podstawie oświadczenia Wykonawcy, złożonego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz dokumentów złożonych przy ofercie.

VI. Sposób przygotowania oferty.

1) Oferta winna być złożona na piśmie na formularzu ofertowym zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr. 1 do zapytania ofertowego.

2) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie formy świadczenia usług.

3) W złożonej ofercie należy podać:

a) cenę za dzień usługi stanowiącej przedmiot zapytania

b) całkowitą liczbę miejsc przygotowanych na okres zimy w Państwa Ośrodku,

c) informację czy Państwa placówka zawierała już w przeszłości umowy na świadczenie usług schronienia dla gmin,

d) oświadczenie - załącznik nr. 2, że spełniają Państwo wszystkie warunki ustawowe prowadzenia działalności, w tym warunki z Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. 2018 poz. 896 ze zm.)

4) Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do skalkulowania kosztów za jedną dobę pobytu w placówce uwzględniając okres świadczenia usługi, formę świadczonej usługi oraz zakres usługi zgodnie z normami minimalnymi określonymi w załączniku nr 2 i 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Polityki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 poz. 896 ze zm.).

5) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku ul. Świętochowskiego 4 , 05-071 Sulejówek z dopiskiem „Świadczenie usług tymczasowego schronienia”

Ofertę można składać także drogą pocztową, przesyłką kurierską, również na adres e-mail:

pmusiatowicz@mopssulejowek.pl lub mops@list.pl, wyłącznie na formularzu będącym **załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania w terminie do dnia 20.12.2024 roku do godziny 15.00.**

6) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8) Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Patrycja Musiatowicz, tel. 22 7835949 w 24.

VII Kryterium wyboru oferty

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium najniższa cena.

2) W przypadku, gdy kilka ofert będzie zawierało taką samą najniższą cenę, Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy z kilkoma oferentami o ile żaden z oferentów nie zaoferuje ilości osób do przyjęcia wskazanej w pkt. IV ust. 1.

4. Z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa.

Dyrektor MOPS
Beata Kozak-Michalska

(nazwa i adres wykonawcy, pieczęć)

Zamawiający:

Miasto Sulejówek /Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Sulejówku
ul. Świętochowskiego 4, 05-071 Sulejówek
e- mail: mops@list.pl

FORMULARZ OFERTOWY

na świadczenie usług tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych na rok 2025 których ostatnim miejscem zameldowania jest Miasto Sulejówek , w formie *:

- 1) schroniska dla osób bezdomnych**
- 2) schroniska z usługami opiekuńczymi**

Dane Wykonawcy:

Nazwa :

Siedziba :

Numer telefonu.....

NIP.....REGON.....

Adres e- mail.....

Składam ofertę na realizację zamówienia wskazanego w zapytaniu ofertowym „Świadczenie usług tymczasowego schronienia dla osób tego pozbawionych, dla których organem właściwym miejscowo jest Zamawiający na rok 2025.

Oferuję *:

1. Schronisko dla osób bezdomnych

Cena za jedną dobę pobytu osoby uprawnionej w placówce w wysokości:

Cena nettozł

Obowiązujący podatek VAT %zł

Cena brutto.....zł

Słownie (.....)

Miejsce świadczenia usług:.....

Gwarantuję zabezpieczenie

2. Schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi

Cena za jedną dobę pobytu osoby uprawnionej w placówce w wysokości:

Cena nettozł

Obowiązujący podatek VAT %zł

Cena brutto.....zł

Słownie (.....)

Miejsce świadczenia usług:.....

Gwarantuję zabezpieczenie

Obecnie posiadamy :

Schronisko dla bezdomnych – liczba miejsc.....

Prowadzimy działalność na rzecz osób bezdomnych od.....

Liczba gmin z którymi podpisane są umowy o współpracy.....

Oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
- 2) Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz cena ta nie ulegnie zmianie w trakcie umowy.
- 3) Przyjmuję do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki
- 4) Zapoznałem się ze wzorem umowy zał. nr 3 i zał. nr 3a - odpowiednio do usług, których dotyczy oferta, akceptujemy bez zastrzeżeń postanowienia wzoru umowy.
- 5) Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszym wzorem i naszą ofertą w terminie 5 dni od dnia uzyskania informacji o wyborze naszej oferty.

.....

(podpis Wykonawcy lub podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

* Uwaga! Należy wypełnić przy formie usług, których oferta dotyczy.

(nazwa i adres wykonawcy, pieczęć)

Zamawiający:

Miasto Sulejówek /Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Sulejówku
ul. Świętochowskiego 4, 05-071 Sulejówek
email: mops@list.pl

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW W POSTEPOWANIU

zgodnie z art. 112.ust 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(j.Dz.U. 2024 r. poz. 1320)

1. Nazwa wykonawcy :
2. Adres wykonawcy (siedziba prowadzenia działalności)
3. Adres do doręczeń/ korespondencji
4. Województwo.....
5. Nr KRS (jeśli dotyczy)
6. NIP.....
7. REGON.....
8. Telefon.....
9. Adres e-mail.....

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie w zakresie:
„Świadczenie usług tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych na rok 2025 w formie:

- 1) schroniska dla osób bezdomnych,
- 2) schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi”.

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące świadczenia usług w formie *:

- 1) schroniska dla osób bezdomnych,
- 2) schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi,

Spełniamy warunki w zakresie:

1. Prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Prowadzenia placówek wpisanych przez Wojewodędo rejestru miejsc, w których udziela się tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych/ schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi*.
3. Dysponowania odpowiednim personelem zgodnie z wymogami art 48a ust.2g i 2h ustawy o pomocy społecznej.
4. Zapewniania minimalnego standardu usług podstawowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.04.2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, ogrzewalni (Dz.U. 2018 poz.896 ze zm.).
5. Minimalny standard obiektu, w którym mieści się schronisko zgodny z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018r. poz. 896 ze zm.).
6. Sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia

.....
(podpis Wykonawcy lub podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Administrator danych:

Informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulejówku, ul. Świętochowskiego 4, 05-071 Sulejówek. Z administratorem można skontaktować się pisemnie na adres: ul. Świętochowskiego 4, 05-071 Sulejówek, drogą elektroniczną na adres: mops@list.pl lub telefonicznie pod numerem: 22 783 59 49.

Inspektor ochrony danych:

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@mopssulejowek.pl

Cele, podstawy prawne i okresy przetwarzania danych:

Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:

I.p.	Cel przetwarzania	Podstawa prawna	Okres przetwarzania
1.	Realizacja umowy – niezbędność do przygotowania i wykonania umowy	art. 6 ust. 1 lit. b RODO	Do czasu zakończenia wykonywania umowy
2.	Konieczność wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorem, w tym: - ustawy – prawo zamówień publicznych, - ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, - ustawy o samorządzie gminnym, - ustawy o ochronie sygnalistów.	art. 6 ust. 1 lit. c RODO	Do czasu wypełnienia obowiązków prawnych
3.	Realizacja prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora), polegająca na: - przeprowadzeniu postępowania w trybie zapytania ofertowego na świadczenie usług tymczasowego schronienia 2025 roku; - ustaleniu, dochodzeniu i obronie przed ewentualnymi roszczeniami.	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Przez okres 6 lat od dnia zakończenia umowy lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

Informacja o obowiązku podania danych:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania ofertowego i zawarcia umowy. Brak podania danych uniemożliwia udział w postępowaniu ofertowym administratora.

Odbiorcy danych:

Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- 1) podmiotom sprawującym nadzór i kontrolę nad działalnością administratora, tj. Miasto Sulejówek;
- 2) podmiotom świadczącym usługi doradcze na rzecz administratora (np. usługi prawne, audytorskie, itp.)

Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

Informacje o prawach związanych z przetwarzaniem danych:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- 1) prawo do żądania od administratora dostępu do Pana/Pani danych osobowych,
- 2) prawo do sprostowania,
- 3) prawo do usunięcia,
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 6) prawo do przenoszenia danych,
- 7) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych,

prawo do wniesienia skargi do organ nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Umowa Nr...../24
na świadczenie usług tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych na rok 2025 których
ostatnim miejscem zameldowania jest Miasto Sulejówek**

z dnia.....grudnia 2024 roku zawarta w Sulejówku pomiędzy:

Nabywca:

Miastem Sulejówek

05-070 Sulejówek, ul Dworcowa 55

NIP: 822-21-46-607

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

05-071 Sulejówek, ul. Świętochowskiego 4

reprezentowanym przez Dyrektora Beatę Kozak – Michalską

zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a zwanym dalej „Zleceniobiorcą” - firmą

.....
.....
wybranych przez Zleceniodawcę poza stosowaniem ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie udzielenia tymczasowego schronienia osobom bezdomnym na rok 2025 w schronisku dla osób bezdomnych.
2. Wykonawca w ramach umowy zapewni osobom bezdomnym całodobowe tymczasowe schronienie oraz usługi ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej w tym:
 - a) zapewnienie łóżka i pościeli (materac, poduszka, kołdra lub koc i poszwy oraz prześcieradło) oraz stałego dostępu do WC i łazienki z ciepłą i zimną wodą,
 - b) całodziennego wyżywienia,
 - c) umożliwienia wykonania czynności higienicznych, prania odzieży,
 - d) środków czystości i higieny osobistej,
 - e) niezbędnego ubrania odpowiedniego do pory roku,
 - f) pomocy w sprawach formalno-prawnych, takich jak wyrobienie dowodu osobistego, rejestracja w urzędzie pracy, zgłaszanie do ubezpieczenia zdrowotnego, ustalenia stopnia niepełnosprawności, itp.
 - g) zapewnienia dostępu do opieki medycznej, zapewnienie podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty i środków opatrunkowych,
 - h) prowadzenie pracy socjalnej i zajęć aktywizacyjnych.
3. Miejscem świadczenia usług będzie.....(adres schroniska).

§ 2

1. Wykonawca będzie świadczył usługi zapewniając:
 - a) personel o kwalifikacjach określonych w art. 48a ust.2 g ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j.Dz.U. 2024 poz.1283 ze zm.),
 - b) minimalny standard usług zgodny z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy

i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896 ze zm.)

c) minimalny standard obiektu, w którym mieści się schronisko zgodny z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896 ze zm.)

§ 3

1. Wykonawca będzie świadczył usługi osobom bezdomnym, skierowanym przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku, bądź osobę upoważnioną, na podstawie indywidualnej decyzji administracyjnej. Decyzja zawierać będzie: imię i nazwisko bezdomnego, rodzaj, zakres i okres świadczenia usługi.

2. Zamawiający będzie kierował bezdomnych do schroniska stosownie do potrzeb w liczbie nie większej **niż 3 osoby**, w okresie, na jaki umowę zawarto.

3. Wykonawca przystąpi do świadczenia usług niezwłocznie po otrzymaniu pisemnego skierowania do schroniska osoby bezdomnej wystawionego przez Zamawiającego.

4. Zamawiający doręczy Wykonawcy niezależnie od skierowania, o którym mowa w ust.3 kopię decyzji w sprawie skierowania osoby bezdomnej w formie pisemnej lub w formie e-mail 5. Wykonawca wskazuje do korespondencji następujące adresy:

.....

§ 4

1. Wykonawca prowadzi ewidencję osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego.

Ewidencja zawiera:

a) kopie skierowania i kopię decyzji w sprawie skierowania bezdomnego,

b) dzień faktycznego przyjęcia bezdomnego,

c) istotne dane związane z przebiegiem pobytu,

d) dzień opuszczenia schroniska przez bezdomnego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do: współpracy z Zamawiającym, w tym do niezwłocznego informowania Zamawiającego o:

a) opuszczeniu przez bezdomnego miejsca schronienia przed upływem terminu, na jaki został skierowany,

b) okolicznościach związanych z brakiem możliwości udzielenia schronienia osobie skierowanej,

c) innych sprawach dotyczących osoby skierowanej, mających wpływ na przyznanie świadczenia np. sytuacja zawodowa lub finansowa bezdomnego.

§ 5

1. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. (Dz.U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781).

2. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych. §6 1. Strony zgodnie ustalają, iż koszt dobowego pobytu 1 osoby bezdomnej, tj. ogólny koszt stałych wydatków rzeczowych i osobowych wraz z wyżywieniem łącznie wynosizł brutto, Słownie (.....)

2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w schronisku.

§7

1. Rozliczenia z tytułu świadczonych usług dokonywane będą za okresy miesięczne kalendarzowe z dołu.

2. Podstawą rozliczenia finansowego za dany miesiąc będzie faktura/ nota, wystawiona przez Wykonawcę wraz z załączonym zestawieniem, obejmującym liczbę osób korzystających z usług.
3. Faktury będą składane do 10 dnia następnego miesiąca, z wyłączeniem grudnia, za który rozliczenie następować będzie do dnia 20 grudnia.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania faktury/noty.
5. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Faktury będą doręczane do MOPS w Sulejówku i wystawiane z następującym oznaczeniem:

Odbiorca :
Miasto Sulejówek
05-070 Sulejówek, ul Dworcowa 55
NIP: 822-21-46-607

Nabywca:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Świętochowskiego 4
05-071 Sulejówek

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli sposobu wykonywania umów w szczególności do:

1. kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych, w tym ewidencji,
2. kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych,
3. merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi.

§ 9

1. Umowę zawarto na czas określony od dnia 1 stycznia 2025 do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Wykonawcy w przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, przysługuje jedynie żądanie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
5. Odstąpienie od umowy musi pod rygorem nieważności nastąpić w formie pisemnej.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o pomocy społecznej.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

**Umowa Nr...../24
na świadczenie usług tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych na rok 2025 których
ostatnim miejscem zameldowania jest Miasto Sulejówek**

z dnia.....grudnia 2024 roku zawarta w Sulejówku pomiędzy:

Nabywca:

Miastem Sulejówek

05-070 Sulejówek, ul Dworcowa 55

NIP: 822-21-46-607

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

05-071 Sulejówek, ul. Świętochowskiego 4

reprezentowanym przez Dyrektora Beatę Kozak – Michalską

zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a zwanym dalej „Zleceniobiorcą” - firmą

.....
.....
wybrany przez Zleceniodawcę poza stosowaniem ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie udzielenia tymczasowego schronienia osobom bezdomnym na rok 2024 w schronisku z **usługami opiekuńczymi** dla osób bezdomnych.
2. Wykonawca w ramach umowy zapewni osobom bezdomnym całodobowe tymczasowe schronienie oraz usługi ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej w tym:
 - a) zapewnienie łóżka i pościeli (materac, poduszka, kołdra lub koc i poszwy oraz prześcieradło) oraz stałego dostępu do WC i łazienki z ciepłą i zimną wodą,
 - b) całodziennego wyżywienia,
 - c) umożliwienia wykonania czynności higienicznych, prania odzieży,
 - d) środków czystości i higieny osobistej,
 - e) niezbędnego ubrania odpowiedniego do pory roku,
 - f) pomocy w sprawach formalno-prawnych, takich jak wyrobienie dowodu osobistego, rejestracja w urzędzie pracy, zgłaszanie do ubezpieczenia zdrowotnego, ustalenia stopnia niepełnosprawności, itp.
 - g) zapewnienia dostępu do opieki medycznej, zapewnienie podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty i środków opatrunkowych,
 - h) prowadzenie pracy socjalnej i zajęć aktywizacyjnych.
3. Miejscem świadczenia usług będzie.....(adres schroniska).

§ 2

1. Wykonawca będzie świadczył usługi zapewniając:
 - a) personel o kwalifikacjach określonych w art. 48a ust.2 g ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2024 poz.1283 ze zm.),
 - b) minimalny standard usług zgodny z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób

bezdolnych, schronisk dla osób bezdolnych z uslugami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896 ze zm.)

c) minimalny standard obiektu, w którym mieści się schronisko zgodny z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdolnych, schronisk dla osób bezdolnych z uslugami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896 ze zm.)

§ 3

1. Wykonawca będzie świadczył usługi osobom bezdolnym, skierowanym przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku, bądź osobę upoważnioną, na podstawie indywidualnej decyzji administracyjnej. Decyzja zawierać będzie: imię i nazwisko bezdolnego, rodzaj, zakres i okres świadczenia usługi.

2. Zamawiający będzie kierował bezdolnych do schroniska stosownie do potrzeb w liczbie nie większej niż 3 osoby, w okresie, na jaki umowę zawarto.

3. Wykonawca przystąpi do świadczenia usług niezwłocznie po otrzymaniu pisemnego skierowania do schroniska osoby bezdolnej wystawionego przez Zamawiającego.

4. Zamawiający doręczy Wykonawcy niezależnie od skierowania, o którym mowa w ust.3 kopię decyzji w sprawie skierowania osoby bezdolnej w formie pisemnej lub w formie e-mail 5. Wykonawca wskazuje do korespondencji następujące adresy:

.....

§ 4

1. Wykonawca prowadzi ewidencję osób bezdolnych skierowanych przez Zamawiającego.

Ewidencja zawiera:

a) kopie skierowania i kopię decyzji w sprawie skierowania bezdolnego,

b) dzień faktycznego przyjęcia bezdolnego,

c) istotne dane związane z przebiegiem pobytu,

d) dzień opuszczenia schroniska przez bezdolnego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do: współpracy z Zamawiającym, w tym do niezwłocznego informowania Zamawiającego o:

a) opuszczeniu przez bezdolnego miejsca schronienia przed upływem terminu, na jaki został skierowany,

b) okolicznościach związanych z brakiem możliwości udzielenia schronienia osobie skierowanej,

c) innych sprawach dotyczących osoby skierowanej, mających wpływ na przyznanie świadczenia np. sytuacja zawodowa lub finansowa bezdolnego.

§ 5

1. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. (Dz.U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781).

2. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych. §6 1. Strony zgodnie ustalają, iż koszt dobowego pobytu 1 osoby bezdolnej, tj. ogólny koszt stałych wydatków rzeczowych i osobowych wraz z wyżywieniem łącznie wynosizł brutto, Słownie (.....)

2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w schronisku.

§7

1. Rozliczenia z tytułu świadczonych usług dokonywane będą za okresy miesięczne kalendarzowe z dołu.

2. Podstawą rozliczenia finansowego za dany miesiąc będzie faktura/ nota, wystawiona przez Wykonawcę wraz z załączonym zestawieniem, obejmującym liczbę osób korzystających z usług.
3. Faktury będą składane do 10 dnia następnego miesiąca, z wyłączeniem grudnia, za który rozliczenie następować będzie do dnia 20 grudnia.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania faktury/noty.
5. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Faktury będą doręczane do MOPS w Sulejówku i wystawiane z następującym oznaczeniem:

Odbiorca :
Miasto Sulejówek
05-070 Sulejówek, ul Dworcowa 55
NIP: 822-21-46-607

Nabywca:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Świętochowskiego 4
05-071 Sulejówek

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli sposobu wykonywania umów w szczególności do:

1. kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych, w tym ewidencji,
2. kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych,
3. merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi.

§ 9

1. Umowę zawarto na czas określony od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Wykonawcy w przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, przysługuje jedynie żądanie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
5. Odstąpienie od umowy musi pod rygorem nieważności nastąpić w formie pisemnej.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o pomocy społecznej.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu r. w Sulejówku pomiędzy:

1. Miastem Sulejówek z siedzibą przy ulicy Dworcowej 55, 05-070 Sulejówek, NIP: 8222146607, w którego imieniu i na rzecz działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulejówku**, adres: ul. Świętochowskiego 4, 05-071 Sulejówek, reprezentowanym przez:

Beatę Kozak-Michalską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku, działającą na podstawie Pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Sulejówek, nr z dnia r.,
wanym dalej „**administratorem**”

a

2. z siedzibą w, adres: ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla w,
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
....., NIP, REGON:, reprezentowaną przez:

-,

zwaną dalej „**podmiotem przetwarzającym**”

Standardowe klauzule umowne

SEKCJA I

Klauzula 1

Cel i zakres

- a) Celem niniejszych standardowych klauzul umownych ("klauzule") jest zapewnienie przestrzegania art. 28 ust. 3 i 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- b) Administratorzy i podmioty przetwarzające wymienieni w załączniku I uzgodnili niniejsze klauzule w celu zapewnienia przestrzegania art. 28 ust. 3 i 4 rozporządzenia (UE) 2016/679 lub art. 29 ust. 3 i 4 rozporządzenia (UE) 2018/1725.
- c) Niniejsze klauzule mają zastosowanie do przetwarzania danych osobowych określonego w załączniku II.
- d) Załączniki I-IV stanowią integralną część klauzul.
- e) Niniejsze klauzule pozostają bez uszczerbku dla obowiązków, którym podlega administrator danych na mocy rozporządzenia (UE) 2016/679 lub rozporządzenia (UE) 2018/1725.
- f) Niniejsze klauzule same w sobie nie zapewniają wypełnienia obowiązków związanych z międzynarodowym przekazywaniem danych zgodnie z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679 lub rozporządzenia (UE) 2018/1725.

Klauzula 2

Niezmiennosc klauzul

- a) Strony zobowiązują się nie zmieniać klauzul z wyjątkiem dodawania informacji do załączników lub aktualizowania zawartych w nich informacji.
- b) Postanowienie to nie uniemożliwia stronom umieszczenia standardowych klauzul umownych określonych w niniejszych klauzulach w treści umowy o szerszym zakresie ani

dodawania innych klauzul lub dodatkowych zabezpieczeń, pod warunkiem że nie będą one bezpośrednio lub pośrednio sprzeczne z klauzulami umownymi ani nie będą naruszały podstawowych praw lub wolności osób, których dane dotyczą.

Klauzula 3

Wykładnia

- Jeżeli w niniejszych klauzulach użyto terminów zdefiniowanych odpowiednio w rozporządzeniu (UE) 2016/679 lub rozporządzeniu (UE) 2018/1725, terminy te mają takie samo znaczenie jak w tych rozporządzeniach.
- Niniejsze klauzule odczytuje się i interpretuje w świetle odpowiednio przepisów rozporządzenia (UE) 2016/679 lub rozporządzenia (UE) 2018/1725.
- Niniejszych klauzul nie interpretuje się w sposób sprzeczny z prawami i obowiązkami przewidzianymi w rozporządzeniu (UE) 2016/679 lub rozporządzeniu (UE) 2018/1725 ani w sposób naruszający podstawowe prawa lub wolności osób, których dane dotyczą.

Klauzula 4

Hierarchia

W razie sprzeczności między niniejszymi klauzulami a postanowieniami powiązanych umów między stronami istniejących w chwili uzgadniania niniejszych klauzul lub zawartych po ich uzgodnieniu, pierwszeństwo mają niniejsze klauzule.

Klauzula 5

Klauzula przystąpienia

- Każdy podmiot niebędący stroną niniejszych klauzul może za zgodą wszystkich stron przystąpić do niniejszych klauzul jako administrator lub podmiot przetwarzający w dowolnym czasie, wypełniając załączniki i podpisując załącznik I.
- Po wypełnieniu i podpisaniu załączników wymienionych w lit. a) podmiot przystępujący jest traktowany jako strona niniejszych klauzul i ma prawa i obowiązki administratora lub podmiotu przetwarzającego, zgodnie z rolą nadaną mu w załączniku I.
- Przed przystąpieniem do niniejszych klauzul jako ich strona podmiot przystępujący nie ma żadnych praw ani obowiązków wynikających z niniejszych klauzul.

SEKCJA II

OBOWIĄZKI STRON

Klauzula 6

Opis przetwarzania

Szczegóły dotyczące operacji przetwarzania, w szczególności kategorie danych osobowych i cele, dla których dane osobowe są przetwarzane w imieniu administratora, określono w załączniku II.

Klauzula 7

Obowiązki stron

7.1. Polecenia

- Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania podmiot przetwarzający informuje administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. Administrator może wydawać kolejne polecenia przez cały okres przetwarzania danych osobowych. Polecenia te są zawsze dokumentowane.
- Podmiot przetwarzający bezzwłocznie powiadamia administratora, jeżeli w opinii podmiotu przetwarzającego polecenie wydane przez administratora narusza rozporządzenie (UE) 2016/679

lub rozporządzenie (UE) 2018/1725 lub obowiązujące przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.

7.2. Ograniczenie celu

Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie w konkretnym celu lub celach przetwarzania, określonych w załączniku II, chyba że otrzyma dalsze polecenia od administratora.

7.3. Czas trwania przetwarzania danych osobowych

Przetwarzanie przez podmiot przetwarzający odbywa się wyłącznie przez okres określony w załączniku II.

7.4. Bezpieczeństwo przetwarzania

- W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych podmiot przetwarzający wdraża co najmniej środki techniczne i organizacyjne określone w załączniku III. Zapewnienie bezpieczeństwa danych obejmuje ochronę danych przed naruszeniem bezpieczeństwa prowadzącym do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych (naruszenie ochrony danych osobowych). Oceniając odpowiedni poziom bezpieczeństwa, strony należyście uwzględniają stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz związane z tym ryzyko dla osób, których dane dotyczą.

- Podmiot przetwarzający udziela członkom swojego personelu dostępu do danych osobowych podlegających przetwarzaniu jedynie w zakresie bezwzględnie niezbędnym do wykonania umowy, zarządzania nią i jej monitorowania. Podmiot przetwarzający zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania otrzymanych danych osobowych zobowiązały się do zachowania poufności lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania poufności.

7.5. Dane wrażliwe

Jeżeli przetwarzanie obejmuje dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne lub dane biometryczne do celów jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej danej osoby, bądź dane dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych ("dane wrażliwe"), podmiot przetwarzający stosuje szczególne ograniczenia lub dodatkowe zabezpieczenia.

7.6. Dokumentacja i zgodność

- Strony są w stanie wykazać zgodność z niniejszymi klauzulami.

- Podmiot przetwarzający niezwłocznie i odpowiednio rozpatruje zapytania administratora dotyczące przetwarzania danych zgodnie z niniejszymi klauzulami.

- Podmiot przetwarzający udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków, które są określone w niniejszych klauzulach i wynikają bezpośrednio z rozporządzenia (UE) 2016/679 lub rozporządzenia (UE) 2018/1725. Na wniosek administratora podmiot przetwarzający zezwala również na audyty czynności przetwarzania objętych niniejszymi klauzulami i uczestniczy w tych audytach. Audyty te przeprowadza się w rozsądnych odstępach czasu lub jeżeli istnieją przesłanki wskazujące na niezgodność. Podejmując decyzję w sprawie przeglądu lub audytu, administrator może wziąć pod uwagę odpowiednie certyfikaty, jakie ma podmiot przetwarzający.

- Administrator może przeprowadzić audyt samodzielnie lub upoważnić do jego przeprowadzenia niezależnego audytora. Audyty mogą również obejmować inspekcje w pomieszczeniach lub obiektach fizycznych podmiotu przetwarzającego. Audyty te przeprowadza się, informując o nich, w stosownych przypadkach, z odpowiednim wyprzedzeniem.

- Na wniosek właściwego(-ych) organu(-ów) nadzorczego(-ych) strony udostępniają mu (im) informacje, o których mowa w niniejszej klauzuli, w tym wyniki wszelkich audytów.

7.7. Korzystanie z usług podmiotów podprzetwarzających

- Podmiot przetwarzający nie może podzlecać żadnych operacji przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora zgodnie z niniejszymi klauzulami podmiotowi podprzetwarzającemu bez uprzedniej szczegółowej pisemnej zgody administratora. Podmiot przetwarzający składa wniosek o udzielenie szczegółowej zgody co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem korzystania z usług danego podmiotu podprzetwarzającego wraz z informacjami niezbędnymi do tego, by administrator mógł podjąć decyzję w sprawie zgody. Załącznik IV zawiera wykaz podmiotów podprzetwarzających upoważnionych przez administratora. Strony są obowiązane do aktualizacji załącznika IV.
- Jeżeli podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu administratora), dokonuje tego w drodze umowy, która nakłada na podmiot podprzetwarzający zasadniczo takie same obowiązki w zakresie ochrony danych jak obowiązki nałożone na podmiot przetwarzający dane zgodnie z niniejszymi klauzulami. Podmiot przetwarzający zapewnia, aby podmiot podprzetwarzający wypełniał obowiązki, którym podlega podmiot przetwarzający na mocy niniejszych klauzul oraz rozporządzenia (UE) 2016/679 lub rozporządzenia (UE) 2018/1725.
- Na wniosek administratora podmiot przetwarzający przekazuje administratorowi kopię umowy, jaką zawarł z podmiotem podprzetwarzającym, a w razie wprowadzenia zmian przekazuje administratorowi jej zaktualizowaną wersję. W zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy handlowej lub innych informacji poufnych, w tym danych osobowych, podmiot przetwarzający może utajnić tekst umowy przed jej udostępnieniem.
- Podmiot przetwarzający pozostaje w pełni odpowiedzialny przed administratorem za wykonanie obowiązków podmiotu podprzetwarzającego zgodnie z jego umową z podmiotem przetwarzającym. Podmiot przetwarzający powiadamia administratora o każdym przypadku niewywiązania się przez podmiot podprzetwarzający z jego zobowiązań umownych.
- Podmiot przetwarzający uzgadnia z podmiotem podprzetwarzającym klauzulę dotyczącą beneficjenta będącego osobą trzecią, zgodnie z którą to klauzulą - jeżeli podmiot przetwarzający przestanie istnieć faktycznie lub formalnie lub stanie się niewypłacalny - administrator ma prawo rozwiązać umowę z podmiotem podprzetwarzającym i nakazać mu usunięcie lub zwrot danych osobowych.

7.8. Międzynarodowe przekazywanie danych

Wszelkie przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej przez podmiot przetwarzający odbywa się wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora lub w celu spełnienia szczególnego wymogu na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający, i odbywa się zgodnie z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679 lub rozporządzenia (UE) 2018/1725.

Jeżeli zgodnie z klauzulą 7.7 podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu administratora), które wiążą się z przekazywaniem danych osobowych w rozumieniu rozdziału V rozporządzenia (UE) 2016/679, administrator wyraża zgodę na to, by podmioty te mogły zapewnić zgodność z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679 za pomocą standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję zgodnie z art. 46 ust. 2 rozporządzenia (UE) 2016/679, pod warunkiem że spełnione są warunki stosowania tych standardowych klauzul umownych.

Klauzula 8

Pomoc dla administratora

- a. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia administratora o każdym wniosku otrzymanym od osoby, której dane dotyczą. Podmiot przetwarzający nie odpowiada na taki wniosek samodzielnie, chyba że administrator wyraził na to zgodę.
- b. Podmiot przetwarzający pomaga administratorowi w wypełnianiu jego obowiązków dotyczących udzielania odpowiedzi na wnioski osób, których dane dotyczą, o skorzystanie z przysługujących im praw, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania. Wypełniając swoje

obowiązki zgodnie z lit. a) i b), podmiot przetwarzający stosuje się do poleceń administratora.

c. Oprócz spoczywającego na podmiocie przetwarzającym obowiązku pomagania administratorowi zgodnie z klauzulą 8 lit. b) podmiot przetwarzający pomaga mu ponadto w zapewnieniu wypełniania następujących obowiązków, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania danych oraz informacji, którymi dysponuje podmiot przetwarzający:

1. obowiązek przeprowadzenia oceny wpływu planowanych operacji przetwarzania na ochronę danych osobowych ("ocena skutków dla ochrony danych"), jeżeli dany rodzaj przetwarzania może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych;
2. obowiązek skonsultowania się z właściwym(-i) organem(-ami) nadzorczym(-i) przed rozpoczęciem przetwarzania, jeżeli ocena skutków dla ochrony danych wskaże, że przetwarzanie powodowałoby wysokie ryzyko, gdyby administrator nie zastosował środków w celu jego ograniczenia;
3. obowiązek zapewnienia prawidłowości i aktualności danych osobowych poprzez niezwłoczne poinformowanie administratora, jeżeli podmiot przetwarzający stwierdzi, że przetwarzane przez niego dane osobowe są nieprawidłowe lub nieaktualne;
4. obowiązki określone w art. 32 rozporządzenia (UE) 2016/679.

d. Strony określają w załączniku III odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, za pomocą których podmiot przetwarzający jest zobowiązany pomagać administratorowi w stosowaniu niniejszej klauzuli, jak również zakres wymaganej pomocy.

Klauzula 9

Zgłaszanie naruszenia ochrony danych osobowych

W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych podmiot przetwarzający współpracuje z administratorem i pomaga mu w wypełnianiu jego obowiązków wynikających z art. 33 i 34 rozporządzenia (UE) 2016/679 lub, w stosownych przypadkach, z art. 34 i 35 rozporządzenia (UE) 2018/1725, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania i informacji, którymi dysponuje podmiot przetwarzający.

9.1. Naruszenie ochrony danych dotyczące danych przetwarzanych przez administratora

W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych dotyczącego danych przetwarzanych przez administratora podmiot przetwarzający wspomaga administratora:

- a) przy zgłaszaniu naruszenia ochrony danych osobowych właściwemu(-ym) organowi(-om) nadzorczemu(-ym) niezwłocznie po tym, jak administrator dowiedział się o naruszeniu, w stosownych przypadkach/(chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych);
- b) przy uzyskiwaniu następujących informacji, które zgodnie z art. 33 ust. 3 rozporządzenia (UE) 2016/679 powinny być zawarte w zgłoszeniu administratora i obejmować co najmniej:
 - 1.1) charakter danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 1.2) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 1.3) środki zastosowane lub proponowane przez administratora w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

Jeżeli przekazanie wszystkich tych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki;

- c) przy wypełnianiu - zgodnie z art. 34 rozporządzenia (UE) 2016/679 - obowiązku zawiadomienia bez zbędnej zwłoki osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, jeżeli naruszenie to może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.

9.2. Naruszenie ochrony danych dotyczące danych przetwarzanych przez podmiot przetwarzający

W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych dotyczącego danych przetwarzanych przez podmiot przetwarzający podmiot przetwarzający zgłasza naruszenie administratorowi niezwłocznie po tym, jak dowiedział się o naruszeniu. Zgłoszenie to powinno zawierać co najmniej:

- a) opis charakteru naruszenia (w tym, w miarę możliwości, kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz wpisów danych, których dotyczy naruszenie);
- b) dane punktu kontaktowego, w którym można uzyskać więcej informacji na temat naruszenia ochrony danych osobowych;
- c) wskazanie prawdopodobnych konsekwencji naruszenia oraz środków, które zostały lub mają zostać wprowadzone w celu zaradzenia naruszeniu, w tym w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

Jeżeli przekazanie wszystkich tych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki.

Strony określają w załączniku III wszystkie inne elementy, które ma przedstawić podmiot przetwarzający, wspomagając administratora w wypełnianiu jego obowiązków określonych w art. 33 i 34 rozporządzenia (UE) 2016/679.

SEKCJA III POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Klauzula 10

Naruszenie klauzul i rozwiązanie umowy

- a) Bez uszczerbku dla przepisów rozporządzenia (UE) 2016/679 lub rozporządzenia (UE) 2018/1725, w przypadku gdy podmiot przetwarzający narusza swoje obowiązki wynikające z niniejszych klauzul, administrator może polecić mu, by zawiesił przetwarzanie danych osobowych do czasu, gdy podmiot przetwarzający zapewni zgodność z niniejszymi klauzulami, lub umowa ulega rozwiązaniu. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia administratora, jeżeli z jakiegokolwiek powodu nie jest w stanie zastosować się do niniejszych klauzul.
- b) Administrator jest uprawniony do rozwiązania umowy w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszymi klauzulami, jeżeli:
 - 1.1) administrator zawiesił przetwarzanie danych osobowych przez podmiot przetwarzający zgodnie z lit. a) i jeżeli zgodność z niniejszymi klauzulami nie zostanie przywrócona w rozsądnym terminie, a w każdym razie w terminie jednego miesiąca od zawieszenia;
 - 1.2) podmiot przetwarzający poważnie lub stale narusza niniejsze klauzule lub swoje obowiązki wynikające z rozporządzenia (UE) 2016/679 lub rozporządzenia (UE) 2018/1725;
 - 1.3) podmiot przetwarzający nie stosuje się do wiążącej decyzji właściwego sądu lub właściwego(-ych) organu(-ów) nad- zorzeczego(-ych) dotyczącej jego obowiązków wynikających z niniejszych klauzul lub z rozporządzenia (UE) 2016/679 lub rozporządzenia (UE) 2018/1725.
- c) Podmiot przetwarzający ma prawo rozwiązać umowę w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszymi klauzulami, jeżeli po zawiadomieniu administratora o tym, że jego polecenie narusza obowiązujące wymogi prawne zgodnie z klauzulą 7.1 lit. b), administrator nalega na wypełnienie polecenia.
- d) Po rozwiązaniu umowy podmiot przetwarzający, zależnie od decyzji administratora, usuwa wszystkie dane osobowe przetwarzane w imieniu administratora i poświadcza administratorowi, że tego dokonał, lub zwraca administratorowi wszystkie dane osobowe i usuwa istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Podmiot przetwarzający zapewnia przestrzeganie niniejszych klauzul do czasu usunięcia lub zwrotu danych.

PODPISY STRON:

Administrator:

.....

Podmiot przetwarzający:

.....

Załącznik I

Wykaz stron

Administrator (administratorzy): [*dane identyfikacyjne i kontaktowe administratora (administratorów) oraz, w stosownych przypadkach, inspektora ochrony danych wyznaczonego przez administratora*]

1. Imię i nazwisko lub nazwa: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulejówku

Adres: ul. Świętochowskiego 4, 05-071 Sulejówek

Imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów: Maciej Nartowski, inspektor ochrony danych, iod@mopssulejowek.pl

Podpis i data przystąpienia:

Podmiot przetwarzający (podmioty przetwarzające): [*dane identyfikacyjne i kontaktowe podmiotu przetwarzającego (podmiotów przetwarzających) oraz, w stosownych przypadkach, inspektora ochrony danych wyznaczonego przez podmiot przetwarzający*]

a. Imię i nazwisko lub nazwa:

Adres:

Imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów:

Podpis i data przystąpienia:

Załącznik II

Opis przetwarzania

Kategorie osób, których dane osobowe są przetwarzane

.....

Kategorie przetwarzanych danych osobowych

Przetwarzane dane wrażliwe (w stosownych przypadkach) oraz stosowane ograniczenia lub zabezpieczenia, które w pełni uwzględniają charakter danych i związane z nimi zagrożenia, takie jak na przykład ściśle ograniczenie celu, ograniczenia dostępu (w tym dostęp wyłącznie dla personelu, który odbył specjalistyczne szkolenie), prowadzenie rejestru dostępu do danych, ograniczenia dotyczące dalszego przekazywania danych lub dodatkowe środki bezpieczeństwa.

.....

Charakter przetwarzania

.....

Cel(e), w którym(-ych) dane osobowe są przetwarzane w imieniu administratora

.....

Czas trwania przetwarzania

.....

.....

W przypadku przetwarzania przez podmioty przetwarzające lub podprzetwarzające należy również określić przedmiot, charakter i czas trwania przetwarzania.

Załącznik III

Środki techniczne i organizacyjne, w tym środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych

Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający (podmioty przetwarzające) (w tym wszelkie stosowne certyfikaty) w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, z uwzględnieniem charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania, a także ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Przykłady możliwych środków:

Środki umożliwiające pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych

Środki zapewniające zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania

Środki zapewniające zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego

Procesy umożliwiające regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania

Środki umożliwiające identyfikację i autoryzację użytkowników

Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przekazywania

Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przechowywania

Środki służące zapewnieniu bezpieczeństwa fizycznego miejsc, w których przetwarzane są dane osobowe

Środki umożliwiające rejestrowanie zdarzeń

Środki służące do konfiguracji systemu, w tym konfiguracji domyślnej

Środki dotyczące zarządzania wewnętrznym systemem IT i bezpieczeństwem IT

Środki dotyczące certyfikacji / zapewnienia jakości procesów i produktów

Środki zapewniające minimalizację danych

Środki zapewniające odpowiednią jakość danych

Środki zapewniające ograniczone zatrzymywanie danych

Środki zapewniające rozliczalność

Środki umożliwiające przenoszenie danych i zapewnienie ich usuwania]

W przypadku przekazywania danych podmiotom przetwarzającym lub podprzetwarzającym należy również opisać konkretne środki techniczne i organizacyjne, jakie powinien zastosować podmiot przetwarzający lub podprzetwarzający, aby móc udzielić pomocy administratorowi.

Opis konkretnych środków technicznych i organizacyjnych, jakie powinien zastosować podmiot przetwarzający, aby móc udzielić pomocy administratorowi

Załącznik IV

Wykaz podmiotów podprzetwarzających

Administrator zezwolił na korzystanie z usług następujących podmiotów podprzetwarzających:

1. Imię i nazwisko lub nazwa:

Adres:

Imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów:

Opis przetwarzania (w tym jasne określenie zakresu odpowiedzialności w przypadku upoważnienia kilku podmiotów podprzetwarzających):

2.

