

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### **Wykonanie i dostarczenie gorących posiłków w postaci obiadu dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku w 2025 r.**

*(zamówienie o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – prawo zamówień publicznych)*

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie i dostarczenie gorących posiłków w postaci obiadu dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

#### **I. Zamawiający:**

Miasto Sulejówek /Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulejówku ul. Świętochowskiego 4, 05-071 Sulejówek, w imieniu którego działa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku

#### **II. Przedmiot zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie gorących posiłków w postaci obiadu dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**

Zamówienie będzie realizowane według następujących zasad:

1. Usługa dotyczy wykonania i dostarczania w okresie trwania umowy maksymalnie 4800 (320 dni x15) posiłków przez okres od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r., przeciętnie do 15 posiłków dziennie.
2. Wykonawca przygotowuje posiłki w zakładzie posiadającym wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej i dostarczy je bezpośrednio do miejsca zamieszkania podopiecznego, wcześniej podanego przez zamawiającego.
3. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno - epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
4. Posiłki będą wydawane w naczyniach jednorazowych (termicznych), Wykonawca obowiązany jest zabezpieczyć odpowiednią ilość naczyń, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
5. Posiłki, o których mowa w ust. 1 dostarczane będą sześć razy w tygodniu, od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 13.00 - 15.00, w wyjątkowych sytuacjach, za zgodą i/lub na wniosek Zamawiającego dostawa posiłków może odbywać się w innych godzinach po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą.
6. Szacunkowo - posiłki, o których mowa w ust. 1 składać się będą z:
  - zupy i drugiego dania np. naleśniki, pierogi, kluski z serem, kluski leniwe z surówką, pyzy z surówką lub drugie danie z rybą i surówką - dwa razy w tygodniu ( środy, piątki, sobota),
  - drugiego dania mięsnego - trzy razy w tygodniu (poniedziałki, wtorki, czwartki)
7. Wymagane parametry jednej porcji obiadowej:
  - zupa – 350 ml/os.,
  - drugie danie, w tym:
    - ziemniaki (kasza, ryż, makaron) – 300 g/os.
    - mięsa (kotlet schabowy, drobiowy, mielony, gulasz) – 130 g/os. lub porcje z kurczaka (udko, 3 skrzydełka) – 150 g/os. lub ryba – 130 g/os. lub naleśniki z dodatkami – 300 g/os. lub pierogi/ kluski (typu śląskie lub z mięsem) – 300 g/os. - surówka lub jarzyny gotowane – 100 g/os.
9. Temperatura dostarczanych posiłków - w momencie ich odbioru- powinna wynosić:
  - zupy 75°C
  - mięsa 70°C
  - ziemniaki 70°C
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowego wykonania przyjętych obowiązków przez

Wykonawcę w zakresie przygotowywania, dostarczania gorących posiłków,

11. Przygotowywane posiłki są przeznaczone również dla osób starszych, a zatem w jadłospisie wykonawca powinien uwzględnić taki dobór dań, sałatek oraz gotowanych jarzyn, które są lekkostrawne i ugotowane do miękkości. W szczególności to dotyczy mięs i warzyw. Smak potraw powinien być łagodny, bez nadmiaru przypraw, w tym soli, cukru, pieprzu, ostrej papryki. Potrawy powinny być przygotowane z produktów wysokiej jakości, świeżych i naturalnych, z ograniczoną ilością substancji konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych.

### **III. Termin i warunki realizacji zamówienia**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od dnia **1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.** codziennie od poniedziałku do soboty z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

### **IV. Kryterium oceny ofert**

#### **CENA-100%**

Wykonawca przedstawi w formularzu ofertowym cenę netto oraz brutto jednego gorącego posiłku, podając ją w zapisie liczbowym i słownym. Cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**V. Warunki, w oparciu o które Wykonawca będzie realizował zamówienie określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.**

**VI. Oferty wraz z załącznikami należy składać pisemnie na adres Zamawiającego podany w pkt I w terminie do dnia 20 grudnia 2024 r. do godziny 15.00, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający uznaje za datę wpływu dzień otrzymania dokumentu, a nie datę stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę. Osoba do kontaktu: Patrycja Musiatowicz tel. 22 7835949 w. 24**

**VIII. Odpowiedz na wysłane zaproszenie ofertowe może udzielić osoba lub podmiot, którzy:**

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - są wpisani do „Rejestru Zakładów” podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448)
- b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) Na okoliczność potwierdzenia faktów z punktów: a), b), c) oferenci składają stosowne oświadczenie (załącznik nr 2).

#### **Uwaga:**

Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczone przez uprawnione osoby lub organy, za zgodność kopii z oryginałem. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do zapytania ofertowego muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą ofertę.

**IX. Klauzulę informacyjną w zakresie danych osobowych stanowi zał. nr 4**

**X. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.**

Dyrektor MOPS  
Beata Kozak-Michalska

**Zamawiający:**

Miasto Sulejówek /Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulejówku  
ul. Świętochowskiego 4, 05-071 Sulejówek  
email: mops@list.pl

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa.....

Siedziba: .....

Numer tel: .....

NIP: ..... REGON: .....

ADRES E-MAIL: .....

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie i dostarczenie gorących posiłków w postaci obiadu dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku w 2025 roku oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami zamówienia według następującej ceny:

- cena jednego gorącego posiłku netto .....zł (słownie:.....)

- cena jednego gorącego posiłku brutto .....zł(słownie: .....) )

łączna cena brutto\* .....zł(słownie: .....) )

.....)

w tym podatek VAT wg stawki .....%

*\*łączną cenę brutto należy podać jako iloczyn ceny jednostkowej brutto i liczby ogółem zamawianych posiłków.*

Zobowiązujemy się wykonać zamówienie publiczne w okresie od dnia 1 stycznia 20225 r. do 31 grudnia 2025 r. na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.

Podpis Wykonawcy

Data .....

.....

Nazwa i adres oferenta (pieczęć)

**OŚWIADCZENIE  
DOTYCZĄCE SPRZĘTU, PERSONELU, UPRAWNIENI DO PROWADZENIA  
DZIAŁALNOŚCI**

**oświadczam**, że dysponuję do wykonania przedmiotu zamówienia:

- niezbędnym sprzętem spełniającym wymagania sanitarno-epidemiologiczne, tj.: - kuchnią z infrastrukturą do przygotowywania posiłków,
- odpowiednim personelem posiadającym kwalifikacje zawodowe oraz legitymującym się aktualnym orzeczeniem lekarskim dopuszczającym do wykonywania pracy przy czynnościach wymagających bezpośredniego kontaktu z żywnością,
- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z przepisami prawa nakładającymi obowiązek ich posiadania,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
(podpis i imienna pieczęć oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH**

Oświadczam, że nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyłonienia wykonawcy na dostawę gorących posiłków dla podopiecznych MOPS w Sulejówku w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

.....  
(podpis i imienna pieczęć oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta)

**Umowa Nr...../24**  
**na wykonanie i dostarczanie gorących posiłków w postaci obiadu dla podopiecznych Miejskiego**  
**Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku w 2025 roku**

zawarta w dniu ..... grudnia 2024 r. w Sulejówku pomiędzy:

Miastem Sulejówek/Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sulejówku, ul. Świętochowskiego 4, reprezentowanym przez: Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku Beatę Kozak – Michalską, zwanym w dalszej treści umowy **“Zamawiającym”**,

a firmą:

.....  
.....

reprezentowaną przez P..... zwaną w dalszej treści umowy **“Wykonawcą”**.

Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego na podstawie obowiązującego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sulejówku Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wykonaniu i dostarczeniu gorących posiłków w postaci obiadu dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku w 2025 roku.
2. Wykonawca przygotowuje posiłki w zakładzie posiadającym wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej i dostarczy je do uprawnionych podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku w stanie gotowym do spożycia, własnym środkiem transportu i na własny koszt. Wykonawca zobowiązany jest do przewożenia posiłków w opakowaniach jednorazowego użytku w stanie gotowym do wydania i do spożycia przy użyciu tego opakowania.
3. Posiłki, o których mowa w ust. 1 dostarczane będą do osób uprawnionych sześć razy w tygodniu, od poniedziałku do soboty, w godzinach 13.00-15.00. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą i/lub na wniosek Zamawiającego dostawa posiłków może odbywać się w innych godzinach po uzgodnieniu z Wykonawcą.
4. Posiłki, o których mowa w ust. 1 składać się będą z: zupy i drugiego dania np. naleśniki, pierogi, kluski z serem, kluski leniwe z surówką, pyzy z surówką lub drugiego dania z mięsem lub rybą i surówką.
5. Wymagane parametry jednej porcji obiadowej:
  - zupa – 500 ml/os.,
  - drugie danie, w tym:
    - ziemniaki ( kasza, ryż, makaron) – 300 g/os.
    - mięsa ( kotlet schabowy, drobiowy, mielony, gulasz) – 130 g/os.
    - lub porcje z kurczaka ( udko, 3 skrzydełka) – 150 g/os.
    - lub ryba – 130 g/os.
    - lub naleśniki z dodatkami – 300 g/os.
    - lub pierogi/ kluski (typu śląskie lub z mięsem) – 300 g/os.
  - surówka lub jarzyny gotowane – 100 g/os.
6. Temperatura dostarczanych posiłków powinna wynosić:  
zupy 75°C, mięsa 70°C, ziemniaki 70°C
7. Wykonawca zobowiązany jest z tygodniowym wyprzedzeniem przedłożyć odbiorcom usługi przykładowe tygodniowe jadłospisy dla posiłków.
8. Zamawiający zastrzega, że liczba obiadów jest zmienna i Wykonawca nie może mieć w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z powodu realizacji umowy w mniejszym zakresie.
9. Zamawiający dostarczy Wykonawcy listy osób uprawnionych na podstawie decyzji administracyjnej do świadczeń niepieniężnych w formie gorącego posiłku wraz z ich adresem zamieszkania.

10. Posiłki będą przygotowywane i wydawane w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. od poniedziałku do soboty z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## § 2

1. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki bezwzględnie przestrzegając norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywności.

2. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki bezwzględnie zachowując wymogi sanitarno - epidemiologiczne w zakresie personelu, warunków produkcji i wydawania posiłków oraz zasady HACCAP i ponosi wyłączną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości i ilości wydawanych posiłków. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu pobranie próbek posiłków wydawanych uczestnikom do spożycia w danym dniu w celu zbadania kaloryczności posiłku, zawartości białka, węglowodanów itd. Koszt badania posiłku ponosi Wykonawca, jeżeli badanie wykaże, że posiłek nie spełnia normy określonej w §1 umowy. Koszt ten podlega potrąceniu z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przypadającego do zapłaty w najbliższym terminie.

## § 3

1. Strony uzgadniają, iż ilość posiłków, które mają być przygotowywane i dostarczane do podopiecznych MOPS w Sulejówku w okresie obowiązywania niniejszej umowy wynosi maksymalnie 4800 posiłków, średnio do 15 posiłków dziennie, a faktyczna ilość posiłków, które przygotuje i dostarczy Wykonawca w okresie obowiązywania niniejszej umowy wynikać będzie z wydanych stronom w tym zakresie decyzji administracyjnych.

2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy listy osób uprawnionych na podstawie decyzji administracyjnej do świadczeń niepieniężnych w formie gorącego posiłku wraz z ich adresem zamieszkania.

## § 4

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy obejmującej dostarczenie 4800 posiłków wynosi..... ( słownie: ..... ) z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za posiłki faktycznie dostarczone, według stawki za jeden posiłek określonej w ust. 2.

2. Strony ustalają cenę za jeden posiłek na kwotę netto ..... zł ( słownie: ..... ) i brutto ..... zł. ( słownie: ..... ), w tym podatek VAT 8 %.

3. Cena określona w ust.1 i ust.2 jest stała i nie podlega waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.

4. Za wykonanie w danym miesiącu dostawy będącej przedmiotem umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne obliczone jako iloczyn ceny jednego posiłku oraz ilości faktycznie dostarczonych posiłków w danym miesiącu kalendarzowym.

5. Podstawę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy stanowi faktura wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca, którego płatności dotyczy. Faktura płatna będzie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu faktury. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć informacje o dostarczonych posiłkach dla poszczególnych osób , potwierdzającą ilość dostarczonych posiłków uwidocznią na fakturze.

6. Faktura będzie wystawiona w następujący sposób:

Nabywca: **Miasto Sulejówek**  
**ul. Dworcowa 55**  
**(05-070) Sulejówek**  
**NIP 822-21-46-607**

oraz dodatkowo

**ODBIORCA:**  
**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**ul. Świętochowskiego 4**  
**(05-071) Sulejówek**

## § 5

Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim.

## § 6

Za dokumentację z zakresu dobrej praktyki higienicznej i elementy HACCP dostosowane do warunków cateringowych odpowiada Wykonawca.

## § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - 10% kwoty określonej w § 8 umowy,
  - 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy – 10% kwoty określonej w § 8 umowy,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

#### **§ 8**

Strony ustalają, że jako podstawę ustalenia wysokości kar umownych przyjmują kwotę 10.000 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

#### **§ 9**

Poza przypadkami określonymi w Kodeksie Cywilnym Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, a w szczególności § 1, § 2, § 5 i § 6 umowy. Odstąpienie wymaga formy pisemnej ze wskazaniem jego przyczyn. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o istnieniu podstaw do odstąpienia od umowy.

#### **§10**

Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy złożona w toku postępowania o zapytanie ofertowe.

#### **§11**

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r., z tym zastrzeżeniem, IŻ UMOWA WYGASA Z DNIEM ZREALIZOWANIA PRZEZ WYKONAWCĘ CAŁKOWITEJ ILOŚCI POSIŁKÓW OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM.

#### **§12**

Strony uzgadniają, że wszelką korespondencję między nimi związaną z zawartą umową kierować będą na adresy wskazane w preambule niniejszej umowy lub na adresy e-mail. Każda ze stron zobowiązana jest powiadomić niezwłocznie drugą stronę na piśmie o zmianie adresu do korespondencji pod rygorem uznania za prawidłowo doręczoną korespondencję wysłaną na ostatnio znany adres i zwróconą do nadawcy z adnotacją „nie podjęto w terminie, „adresat wyprowadził się , „adresat nie znany” lub każdą inną tego typu adnotacją.

#### **§13**

1. Zmiana umowy wymaga zgody stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Stronom przysługuje miesięczny okres wypowiedzenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§14**

Sprawy sporne strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **§15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

## Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

### Administrator danych:

Informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulejówku, ul. Świętochowskiego 4, 05-071 Sulejówek. Z administratorem można skontaktować się pisemnie na adres: ul. Świętochowskiego 4, 05-071 Sulejówek, drogą elektroniczną na adres: mops@list.pl lub telefonicznie pod numerem: 22 783 59 49.

### Inspektor ochrony danych:

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@mopssulejowek.pl

### Cele, podstawy prawne i okresy przetwarzania danych:

Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:

I.p.	Cel przetwarzania	Podstawa prawna	Okres przetwarzania
1.	Realizacja umowy – niezbędność do przygotowania i wykonania umowy	art. 6 ust. 1 lit. b RODO	Do czasu zakończenia wykonywania umowy
2.	Konieczność wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorem, w tym: - ustawy – prawo zamówień publicznych, - ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, - ustawy o samorządzie gminnym, - ustawy o ochronie sygnalistów.	art. 6 ust. 1 lit. c RODO	Do czasu wypełnienia obowiązków prawnych
3.	Realizacja prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora), polegająca na: - przeprowadzeniu postępowania w trybie zapytania ofertowego na świadczenie usług fizjoterapii dla uczestników Dziennego Domu „Senior +” w Sulejówku w 2025 roku; - ustaleniu, dochodzeniu i obronie przed ewentualnymi roszczeniami.	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Przez okres 6 lat od dnia zakończenia umowy lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

### Informacja o obowiązku podania danych:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania ofertowego i zawarcia umowy. Brak podania danych uniemożliwia udział w postępowaniu ofertowym administratora.

### Odbiorcy danych:

Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- 1) podmiotom sprawującym nadzór i kontrolę nad działalnością administratora, tj. Miasto Sulejówek;
- 2) podmiotom świadczącym usługi doradcze na rzecz administratora (np. usługi prawne, audytorskie, itp.)

Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

### Informacje o prawach związanych z przetwarzaniem danych:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- 1) prawo do żądania od administratora dostępu do Pana/Pani danych osobowych,
- 2) prawo do sprostowania,
- 3) prawo do usunięcia,
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 6) prawo do przenoszenia danych,
- 7) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych,
- 8) prawo do wniesienia skargi do organ nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.